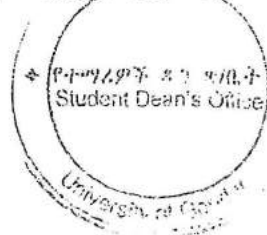


ደር ዩኒቨርሲቲ

ግሪዎች መተዳደሪያ

የዲ.ኤ.ፕ.ሲ.ን መመሪያ

ሰኔ /2000 ዓ/ም

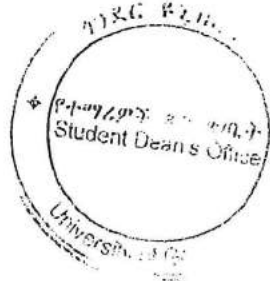


ጥያቄ

የተገኘው የህዝብ ልምድ የሚሰጠውን የማህተም ጥናትና ምርምር፣ የህክምናና ማህበራዊ አገልግሎት ማሻሻያ ስራዎች በላቀ ደረጃ ከግብ ለማድረስ በሚያደርገው ጥረት ተማሪዎች በየዕለቱ በግልም ሆነ በጋራ በተምህርት ሥራም ሆነ በማህበራዊ ኑሮ ዙሪያ የሚያደርጓቸው እንቅስቃሴዎች ከፍተኛ ሥፍራ አላቸው። የህዝብ ልምድ ዓላማዎች በአመባኙ የሚያተኩሩት በተማሪው ገንቢ የሆነ የባህሪ ለውጥን በማሳተፍ ላይ ስለሆነ ተማሪዎች በዩኒቨርሲቲ ቆይታቸው የተስተካከለ ባህሪና የተሟላ ስብዕና አላቸው። ጠቃሚ ዜጋ እንዲሆኑ ያላሰለሰ ጥረት ሊደረግ ይገባል።

ለዚህም የህዝብ ልምድ ተማሪዎች የጋራ ሃላፊነት አለባቸው። በመማሪያ ክፍሎች፣ በቤተ መጻሕፍት፣ በምግብ በመኝታ፣ በመዝናኛ ሻይ ቤቶች፣ በጤና አገልግሎት መስጫዎች፣ በመሰብሰቢያ አካላት ሙዚቃ በጋራ ይገለገላሉ። ስለዚህ የግልም ሆኑ የጋራ ባህሪያትና ድርጊቶች በመማር ማሳተፍ ላይ ስለሆነ በማህበራዊው ደህንነትና ሕልውና ላይ ተፅዕኖ ይኖራቸዋል። ይህም በመሆኑ የተማሪዎች የትምህርት እንቅስቃሴና የማህበራዊ አደጋ ዘይቤ በደንብና በሥርዓት ሊመራ ይገባል። ይህም የትምህርት እንቅስቃሴና የማህበራዊ አደጋ ሥርዓት ለዩኒቨርሲቲው ማህበረሰብ በሙሉ ደህንነትንና ጥሰትን የሚሰጥ ሲሆን ተማሪዎች ሥርዓቱን ጠንቅቀው በማወቅ ሊመሩበትና ለገለገለበት ይገባል። የትምህርትንና የማህበራዊ ኑሮ አገልግሎትን ሥርዓት በአግባቡ ከተጠቀሙ የተማሪዎች የግልም የጋራ ዓላማዎቻቸውን እውን እንዲያደርጉ ይረዳቸዋል። በዚህ የዲስፕሊን መመሪያ መሰረት የሚሰጠውን ማህተም የዲስፕሊን እርምጃ አላማዊ ዩኒቨርሲቲው የማህተም ጥናት የሚያደርግ የአገልግሎት መሰጠት ሥራውን በትክክል እንዲያራምድ ለማስቻል ሲሆን ተማሪው በፈጠራ ጥላቻ ሆኖ የዲስፕሊን ጉድለት ተፅዕኖ ወደ ፊት መልካም ዜጋ ለመሆን እንዲችል ለመርዳት ለማሪዎችና ለማህተም እንዲሁም ሌሎች ተማሪዎች ተመሳሳይ ጥፋት እንዳይፈፀሙ ለመገደብ ነው።

ከላይ የተጠቀሱትን አላማዎችን አክብረው ባልተገኙ ተማሪዎች ላይ የማስተካከያ እርምጃ መውሰድ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ ለዚህ አላማ ሐምሌ 1998 ዓ.ም የተሻሻለው የተማሪዎች የዲስፕሊን መመሪያ ከጠቀሙ ወይም ጋር የማይሄድና በሂደት የታዩትን ችግሮች የማይፈታ መሆኑን በመገንዘብ የተገኘው የህዝብ ልምድ ስራ በሚኒስትሮች ምክር ቤት የጎንደር ዩኒቨርሲቲ መቋቋሚያ ደንብ ቁጥር 112/1997 አንቀጽ 112 በተሰጠው ስልጣን መሰረት ይህን የተማሪዎች ሥነ-ስርዓት መመሪያ የተማሪ ተወካዮችን በማሳተፍ አወጥቷል።



ከፍል አንድ ጠቅላላ መግቢያ

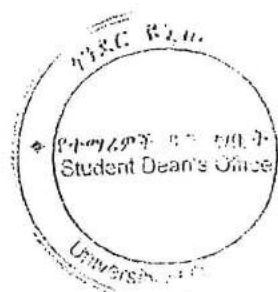
አገቀዝ 1፣ አዎጽ ርዕስ

ለዘ "መመሪያ" የጎንደር ዩኒቨርሲቲ ተማሪዎች የዲስፕሊን መመሪያ" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አገቀዝ 2፣ ትርጓሜዉ

የቃሉ አግባብ ሊላ ትርጉም ካልተሰጠዉ በስተቀር በዚህ መመሪያ ዉስጥ

- 2.1. "ዩኒቨርሲቲ" ማለት የጎንደር ዩኒቨርሲቲ ነዉ።
- 2.2. " ተማሪ" ማለት በጎንደር ዩኒቨርሲቲ በመደበኛና ተከታታይ ትምህርት መርሃ ግብር የማሳካትን ተማሪዎችና፣ ኢንተርንና ኤክስተርን ሃኪሞችን ማለት ነዉ።
- 2.3. "ፕሬዚዳንት" ማለት የዩኒቨርሲቲዉ ፕሬዚዳንት ማለት ነዉ።
- 2.4. "ሦ/ፕሬዚዳንት" እንደ ቃሉ አገባባ የአካዳሚክና ምርምር ምክትል ፕሬዚዳንት ጠያም የአስተዳደር ም/ፕሬዚዳንት ወይም የቢዝነስና ልማት ም/ፕሬዚዳንት ማለት ነዉ።
- 2.5. "የዩኒቨርሲቲዉ ቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ" ማለት በዩኒቨርሲቲዉ ፕሬዚዳንት የሚቋቋም ሆኖ በዲስፕሊን ጉድለት ዉሳኔ የተሰጠበት ተማሪ ይግባኝ ለፕሬዚዳንቱ ሲያቀርብ እየመረመረ የዉሳኔ አስተያየት ለዩኒቨርሲቲዉ ፕሬዚዳንት የሚያቀርብ አካል ነዉ።
- 2.6. "የፋካልቲ/ኮሌጅ ኢንስቲትዩት ዲስፕሊን ኮሚቴ" ማለት በፋካልቲዎች ወይም በኮሌጆች ወይም በኢንስቲትዩት አካዳሚክ ኮሚሽን የሚቋቋም ሆኖ በዲስፕሊን ጉድለት የሚከሰሰዉን ተማሪ ጉዳይ እየመረመረ የዉሳኔ ሀሳብ ለአካዳሚክ ኮሚሽን የሚያቀርብ ማለት ነዉ።
- 2.7. "የተማሪዎች ዲንስ ካውንስል" ማለት በተማሪዎች ዲን የሚመራና ረዳት ዲኖችን፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ሃላፊን፣ የጋይዳንስና ካውንስልንግ አስተባባሪን እና የተማሪዎችን ሀብረት ፕሬዚዳንት ያቀፈ ካውንስል ማለት ነዉ።
- 2.8. " ጎንደር ዩኒቨርሲቲ ቅጥር ግቢ" ማለት የጎንደር ዩኒቨርሲቲ ተማሪዎች የሚሰለጥኑበትን ግቢዎች፣ የጎንደር ዩኒቨርሲቲ ሆስፒታል፣ የጎርጎራ፣ የደባርቅ እና ወደፊት የሚመሰረቱ የማሰልጠኛ ጣቢያዎችን እንዲሁም ተማሪዎች የተግባር ልምምድ የሚያከናዉኑባቸዉ ተቋማትን ይጨምራል።



አገልግሎት ስርዓት ለመመሪያ ሰነድ ተፈጻሚነት

ለዚህ መመሪያ ቀፊ ማህተም በሰነድ የሚሰጠው ተማሪዎች ላይ ነው።

ከገልግሎት ሁለት፡- የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች መብት እና ግዴታ

አገልግሎት 4፡ የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች መብት

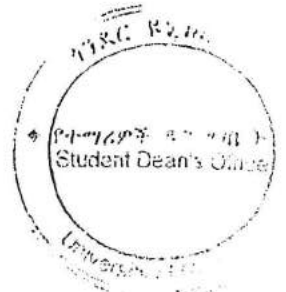
አገልግሎት ሰጪ ሌሎች ሕግጋት የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው ማንኛውም የዩኒቨርሲቲው ተማሪ የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል።

- 4.1 የመማር፣ ጠይቆ የመረዳት እና የማወቅ፣
- 4.2 ከተቋሙ በሕግ የተወሰነውን አገልግሎት የማግኘት፣
- 4.3 በተቋሙ ንብረት በተሠጠው መብት በአግባቡ የመጠቀምና የመገልገል፣
- 4.4 ከትምህርት ወይም ሥልጠና ሥራ እና ከተቋሙ ሌሎች የተማሪ መብቶችን በሚመለከት የአካዳሚክ መምህራንን፣ ሃላፊዎችን እና ሠራተኞችን የመገምገምና አስተያየት የመስጠት፣
- 4.5 በዩኒቨርሲቲው አገልግሎት ሰጪ የአመራር አካላት እና ኮሚቴዎች ውስጥ ጠቃሚና የማግኘት፣
- 4.6 የዩኒቨርሲቲው ሥርዓተ ትምህርት ሲዘጋጅ ወይም ሲከለስ እና ሥራ ላይ ሲወለድ አስተያየት የመስጠት፣
- 4.7 በተቋሙ የአስተዳደር ጉዳይ ላይ ተማሪዎችን የሚመለከት ደንብ ሲዘጋጅ አስተያየት የመስጠት፣
- 4.8 አገልግሎቶች በወቅቱና መቅረብ ባለባቸው ቦታዎች እንዲቀርቡለት የመጠየቅ ለምሳሌ ምግብ፣ የመማር ማስተማር ሂደት፣

አገልግሎት - 5- የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች ግዴታ

አገልግሎት ሰጪ ሌሎች ሕግጋት የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነው ማንኛውም የዩኒቨርሲቲው ተማሪ የሚከተሉት ግዴታዎች ይኖሩታል።

- 5.1 በመማሪያ ቦታዎች የመገኘት ትምህርቱን በተገቢ ሁኔታ የመከታተል፣
- 5.2 በሕግ የተጠበቁ የሌሎች ሰዎች መብቶችን የማክበር፣
- 5.3 የተቋሙን ንብረት በአግባቡ የመጠቀምና ተንከባክቦ የመያዝ፣
- 5.4 ሥነ ሥርዓት ከሚያጎድሉና ህገ ወጥ ከሆኑ ተግባራት የመቆጠብ፣
- 5.5 በተቋሙ የሚያገኘውን አገልግሎት በዚህ ደንብ በተወሰነው መሠረት የመጠቀም

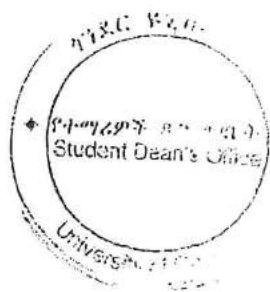


- 5.6 በቀሰሙ ንብረት ላይ ለሚደርሰው ጥፋት በዩኒቨርሲቲው ሕግ ደንብ እና አግባብነት ባላቸው በሌሎች የገሪቱ ሕጎች መሠረት ተጠያቂ የመሆን።
- 5.7 ከወሰደህም ሆነ ከወጣው ለጥፋተኞች ተባባሪ ሆኖ አለመገኘት
- 5.8 መብቱን ንብረቱንና ሰብአዊ ክብሩን የሚነኩ ወይም የሚነዳ ነገሮች ሲገባሙት ሕጎቹና ሰላማዊ በሆነ መንገድ ብቻ የመፍታት
- 5.9 ሌሎችን ተማሪዎችን እና የዩኒቨርሲቲው ማህበረሰብ የሚረብሽ ድርጊት አለመፈጸም
- 5.10 የግልና የአካባቢ ንፅህና መጠበቅ
- 5.11 የዩኒቨርሲቲውን ንብረት በአግባቡ በተፈቀደለት ቦታ የመጠቀም
- 5.12 መያዝ የሚጠይቀውን ሥነ ምግባር አሟልቶ መገኘት
- 5.13 ከአደገኛ እድገት እና መጠጦች መቆጠብ
- 5.14 ሎችንም የመግሰሉት ጉዳዮች የማክበር ግዴታ ይኖርበታል።

ከግል የሰነድ የተማሪዎች የዲስፕሊን ጥፋት ዓይነቶች የሚወሰዱ እርምጃዎችና እርምጃ የሚወሰዱ አካላት

አንቀጽ 6- የዲስፕሊን ጥፋት ደረጃዎች

- 6.1 የዲስፕሊን ጥፋት ማለት ይህን መመሪያ በመተላለፍ የሚፈፀም ተግባር ሲሆን አንድጥፋቱ አይነትና ክብደት ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ የሚያስከትል ነው።
- 6.2 የዲስፕሊን እርምጃ እንደጥፋቱ አይነትና ክብደት ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ ተብሎ ይከፈላል። በዚህ ደንብ መሠረት ቀላል የዲስፕሊን እርምጃ ከምክር እስከ ፅሁፍ ማስጠንቀቂያ እንዲሁም ነን ካፌ እስከማሰደረግና የመኝታ አገልግሎት እስከማገድ የሚደርስ ቅጣት የሚያሰጥ ሲሆን ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ ከትምህርት ገበታ ማገድ፣ ማስረጃ መያዝን እና ከዩኒቨርሲቲው መርህ ግብር ማሰናበትን ያጠቃልላል።
- 6.3 አንድ ተማሪ ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን ጥፋት እርምጃ ተወስዶበት ከእርምጃው ሳይማር ቀርቶ ተመሳሳይ ጥፋት ፈፅሞ ሲገኝ ቀጥሎ ያለው ከፍ ያለ የዲስፕሊን እርምጃ ይወሰድበታል።



ለግብይት ጥላባ የዲስፕሊን ግድፈት ዓይነቶች

የግብይት ልዩ ልዩ የሥነ ምግባር ጉድለቶች ፈጽመው ሲገኙ እንደ ጥፋቱ ዓይነትና ጠቅላላው ቀጥሎ የተዘረዘሩት የዲስፕሊን ማስተካከያ እርምጃዎች ይወሰዳሉ።

7.1) በምግብ የሚታለፉ የሥነ ምግባር ጉድለቶች

የሚከተሉትን የሥነ-ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በምክር የሚታለፍ የዲስፕሊን አጠቃቀም ተፈጻሚ ይሆንበታል።

- 7.1.1 የመመገቢያ ዕቃዎችን በተገቢው ቦታ ያለማስቀመጥ / ያለመመለስ፤
- 7.1.2 በምግብ ቤትና በሌሎችም የአገልግሎት መስጫ ክፍሎች እንዲሁም አስፈላጊ በሆኑ ቦታዎች ሁሉ የአገልግሎት ተራን አለመጠበቅ፤
- 7.1.3 ለሎች መሰል የሥነ ምግባር ግድፈቶችን መፈጸም፤

7.2) የቃል ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የስነ-ምግባር ጉድለቶች

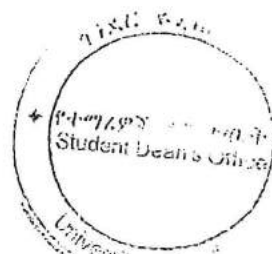
የሚከተሉትን የሥነ-ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ በዚህ አጠቃቀም መሠረት የቃል መስጠቀቂያ ይሰጠዋል።

- 7.2.1 በአንቀፅ 7 ንዑስ አንቀፅ 7.1 ስር ከተጠቀሱት አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በምክር የታለፈ ተማሪ ያንኑ ወይም ሌላ ተመሳሳይ የስነ ምግባር ጉድለት ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ
- 7.2.2 የስራ ልብስ (የኒፎርም) ፣ ጋወን ለብሶ በካፍቴሪያ፣ ላወንጅ፣ ላይብረሪ መግባት
- 7.2.3 ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶች ፈፅሞ መገኘት

7.3) የፅዕኑ ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የስነ-ምግባር ጉድለቶች

የሚከተሉትን የሥነ - ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የጽዕኑ ማስጠንቀቂያ ይሰጠዋል።

- 7.3.1 በአንቀፅ 7 ንዑስ አንቀፅ 7.2 ስር ከተጠቀሱት አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በቃል ማስጠንቀቂያ የታለፈ ተማሪ የንኑ ወይም ተመሳሳይ የስነምግባር ጉድለት ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ
- 7.3.2 በምግብ ቤት ውስጥ እና በመስኮት እጅን መታጠብ፤



7.3.3. በመኝታ ክፍል በመስኩት ደረቅና እርጥብ ቆሻሻ (ምሳሌ ዉሃ ወረቀት) መደብቅ።

7.3.4. በጋራ የመገልገያ አካባቢዎች የሚረብሽ ድምፅ / ጩኸት ማሰማት ሐዳየ/ ቲፕ በማሰራሰብ የአካባቢ ፀጥታን ማደፍረስ፤

7.3.5. የግልጽ የጋራ ጠንኑት ሊጎዱ የሚችሉ የንፅህና ጉድለቶችን የሚያስከትሉ ተግባራትን መፈፀም፤

7.3.6. በመኝታ ቤት ግድግዳዎች፣ በመማሪያ ክፍሎች፣ ላይብረሪ መስኮቶች መዘተ ... ላይ ስዕል መለጠፍ፣ በቀለም በቸክ መፃፍ የመሳሳሉት ድርጊቶችን መፈፀም፤

7.3.7. በመግቢያ በር፣ በምግብ ቤት፣ በአብያተ መፃህፍት፣ በመፈተኛ ክፍል መዘተ.. የመታወቂያ (የመገልገያ) ካርድ ሲጠየቅ ለማሳየት ሐታዎች ሆኖ አለመገኘት

7.3.8. በእጅግ በፈት መታጠቢያ ገንዳዎች ላይ ልብስ ማጠብ

7.3.9. በመማሪያ ክፍሎች ከመኝታ ክፍሎች ከአዳራሾችና ከሌሎች አገለግሎት መሰማ ክፍሎች ወንበሮችንና ጠረጴዛዎችን አዉጥቶ ዉጪ ሲጠቀም መገኘት

7.3.10. ዉሃ እና የኤሌክትሪክ ሃይልን ያለአግባብ መጠቀም / ማባከን

7.3.11. በዩኒቨርሲቲ ቅጥር ግቢ ያሉ አትክልቶችን መርገጥ / መቁረጥ

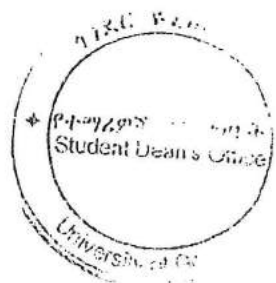
7.3.12. በመማሪያ ክፍሎች፣ በመዝናኛ ቦታዎች፣ በአብያተ መፅሀፍት፣ በመኖሪያ ክፍሎች፣ በመመገቢያና የስብሰባ አዳራሾች ሲጋራ ማጨስ

7.3.13. ከተመደቡበት ምግብ ቤት ዉጪ በሌላ ምግብ ቤት ሲመገቡ መገኘት

7.3.14. ማንኛውም የዩኒቨርሲቲዉን ንብረት በአግባቡ አለመጠቀም፤

7.3.15. በተለየ ሁኔታ ካልተፈቀደ በስተቀር በመመገቢያ አዳራሽና በመማሪያ ክፍሎች ነጠላ ጫማ አድርጎ መግባት ፣ ሻሽ፣ኮፊያ፣ ነጠላ፣ ቦርሳ እና የመግሠሉትን ይዞ መግባት፤

7.3.16. በኢትዮጵያ ቴሌቪዥንና DSTV የግል ንብረት የሆነ DVD, VCD መጠቀም ወይም ለመጠቀም መሞከር



7.3.7. **ጌላ ቅጥር፡ ግቢ. መግቢያና መወጫ ተብሎ የተደነገገን የሠዓት ገደብ አለማካሄድ፡፡** ወደ ዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ የመገቢያ ሰዓት ከምሽቱ እስከ 4:00 ሰዓት ብቻ ነው፡፡ ከዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ለመወጣት የተከለከለ ሰዓት ከምሽቱ 6:00 - ንጋቱ 11:00 ሰዓት ነው፡፡

7.3.10. የህክምና ሰዓት፡ ተግራ ያልሆነ ግለሰብ በጋራ መኝታ ቤት ወስጥ ማደሩን እያወቀ ሪፖርት አለማድረግ

7.3.10. በሌሊት ላይ አላስፈላጊ ዕቃዎችን መጻፍ

7.3.20. ከብሪቲሽ ሻማ በመኝታ ክፍል ወስጥ **መጠቀም** ይዘ. መገናኛ

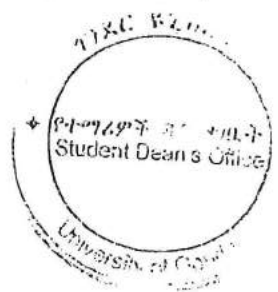
7.4 የግቢ የሚያስደርጉ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርሲቲው ወጭ እንዲያገኙ የሚያስፈልጉት የሰነዎች ጉድለቶች

7.4.1 ለሰነድ ለሚሰጥ ነገር ካፌ የሚያስደርጉ የሰነዎች ጉድለቶች

- 7.4.1.1. በአንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 ከተጠቀሱትና ከነዚህ ንዑስ አንቀጽ ጋር ተመሳሳይነት ካላቸው አንዱን የሰነዎች ጉድለት ፈፅሞ በፅሁፍ ማስጠንቀቂያ የታለፈ ነገር ግን ያንኑ ወይም ተመሳሳይ ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ
- 7.4.1.2. በመመገቢያ አዳራሽ በተደጋጋሚ ተራውን ጠብቆ አለመመገብ
- 7.4.1.3. በማቆብርበር ምግብ ድጋሚ ለመብላት መሞከር
- 7.4.1.4. የመመገቢያ ሰዓት አለማክበርና ሰዓት ሳይደርስ በር ለመክፈት መሞከር
- 7.4.1.5. ከምግብ ቤት ሠራተኞች ጋር ፀብ መፍጠር
- 7.4.1.6. የምግብ መመገቢያ ዕቃዎችን፣ ወንበሮችን በአግባቡ አለመጠቀም

7.4.2 የመኝታ አገልግሎት እስከ አንድ ወር ከዩኒቨርሲቲው ወጪ እንዲያገኙ የሚያስደርጉ የሰነዎች ጉድለቶች

- 7.4.2.1. በአንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 ከተጠቀሱትና ከነዚህ ንዑስ አንቀጽ ጋር ተመሳሳይነት ካላቸው አንዱን የሰነዎች ጉድለት ፈፅሞ በፅሁፍ ማስጠንቀቂያ የታለፈ ነገር ግን ያንኑ ወይም ተመሳሳይ ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ፤
- 7.4.2.2. በመኝታ ክፍል ለሁለተኛ ጊዜ የሌሎችን ተማሪዎች ስላም የነሳ፤
- 7.4.2.3. የመኝታ ክፍል ዕዳትን አለመጠበቅ፣ አልጋ አለማንጠፍ፤



7.4.1.4. የመኝታ ከፍልን ለአገልግሎት ሠጪ የዩኒቨርሲቲው ሠራተኞች ለመክፈት ልቃዳዊ አለመሆን፤

7.4.1.5. የመኝታ ቦታን ያለፈቃድ መቀየር፤

7.4.1.6. ከመኝታ ቤትና ከሌሎች አገልግሎት ተጋሪዎች ጋር ተግባብቶና ቀሰማምቶ ለመኖር ፈቃደኛ ሆኖ አለመገኘት፤

7.4.1.6 የሄኒቨርሲቲው ንብረት አንደ ፍራሽ፣ ትራስ፣ አልጋ፣ ችፍድ፣ ሎከር፣ ያለፈቃድ ከዶርም ወደ ሌላ ዶርም ማዘዋወር፤

7.4.1.7 በትጥር ግቢ ወይም በመኝታ ክፍል ዉስጥ ሲጋራ ማጨስ፣ ጫት መቃም ቀማር፣ መጫወት የመሳሰሉትን መፈፀም፤

7.4.1.8. ሰከር ወደ ዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ መግባት፤

7.4.1.9. የመኝታ ክፍል ንብረቶችን ያለአግባብ መጠቀም፤

7.4.1.10. ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶች ፈፅሞ መገኘት፤

7.4.1.11. መግቢያና መውጫ ተብሎ የተደነገገ ሠዓት አለክማበር

አንቀፅ 8 - በተላል የዲስፕሊን ጥፋቶች የሚወሰዱ እርምጃዎችና እርምጃ

የሚወሰዱ አካላት

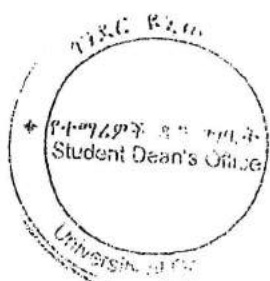
8.1 የሥነ ምግባር መስጠት

የሥነ ምግባር የሥነ-ምግባር ጉድለቶች ተፈፅመው ሲገኙ የሚከተሉት

ላላዎች በማስታወሻ የሚመዘገቡ ምክር በተማሪዎች ለመስጠት

ዘጠኝ

- 8.1.1. የተማሪዎች ሞግዚቶችና የተማሪዎች አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች
- 8.1.2. የተማሪዎች ዲን እና/ወይም ረዳት ዲኖች
- 8.1.3. የጋዶዳንስና ካዊንሲንግ አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች
- 8.1.4. መምህራንና የትምህርት ክፍል ኃላፊዎች
- 8.1.5. የኮሌጅ ፋካልቲ፣ ተቋም ፣ ትምህርት ቤት ዲኖች፣ ምክትል ዲኖች ኃላፊዎች
- 8.1.6. የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ
- 8.1.7. የተማሪዎች መማክርት/ሀብረት ሃላፊዎች
- 8.1.8. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ሃላፊ
- 8.1.9. የቤተ-መጻሕፍት እና ዶክመንቴሽን ሠራተኞችና ሃላፊዎች



የቃል ማስጠንቀቂያ መስጠት

የቃል ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የዲስፕሊን ግድፈቶች ተፈጽመው ሲገኙ የሚከተሉት ኃላፊዎች በማስታወሻ መዝገብ የሚመዘገቡ የቃል ማስጠንቀቂያ ለመስጠት ይችላሉ፡፡

- 0.2.1. የተማሪዎች ሞግዚቶችና የተማሪዎች አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች
- 0.2.2. የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ
- 0.2.3. የተማሪዎች ዲን ወይም ረዳት ዲኖች
- 0.2.4. በፋኩልቲ ኮሌጅ ተቋም ትምህርት ቤት ዲኖች ምክትል ዲኖች
- 0.2.5. የተማሪዎች መማክርት /ሀብረት/ ሃላፊዎች
- 0.2.6. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ሃላፊ
- 0.2.7. የቤተመጻሕፍት እና ዶክመንቴሽን ሠራተኞችና ሃላፊዎች

0.3. የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት የሚፈጸም ቅጣት

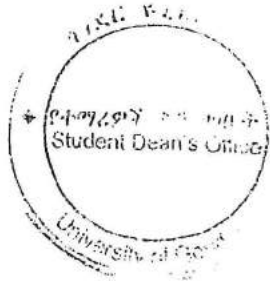
የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የስነ-ምግባር ጉድለቶች ተፈጽመው ሲገኙ የሚከተሉት ሃላፊዎች በማስታወሻ የሚመዘገቡ እና በማስታወቂያ ሰሌዳ የሚለጠፍ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ መስጠት ይችላሉ፡፡

- 0.3.1. የተማሪዎች ዲን ፣ ረ/ዲኖች
- 0.3.2. የፋኩልቲ /ኮሌጅ/ ኢንስቲትዩት/ ዲኖች፣ ም/ዲኖች
- 0.3.3. የተማሪዎች ሀብረት የዲስፕሊን ኮሚቴ
- 0.3.4. የትምህርት ክፍል ኃላፊዎች
- 0.3.5. ረዳት ሬጅስሬር፣ ሬጅስትራር
- 0.3.6. የቤተመጻሕፍት እና ዶክመንቴሽን ሃላፊዎች
- 0.3.7. ተማሪው ያጠፋው ወይም ያበላሸው ንብረት ቢኖር ያለምንም ቅድመ ሁኔታ በባለሙያ በቀበረበዉ የዋጋ ግምት መሠረት እንዲከፈል ይደረጋል የጽሁፍ ማስጠንቀቂያም ይሰጠዋል፡፡

0.4. የምግብ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርሲቲው ውጭ እንዲያገኙ

በማድረግ መቅጣት

ነፃ ካሬ የሚያስደርጉ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርሲቲው ውጭ እንዲያገኙ የሚያስደርጉ የዲስፕሊን ግድፈቶች ተፈጽመው ሲገኙ የተማሪዎች ዲንስ ካዉንስል ይህንን አርምጃ ይወስዳል፡፡



አግባብ = 9 - ከባድ የዲስፕሊን ግድፈት አይነቶች

ቀጣይ የሥራ ስራ የዲስፕሊን ግድፈት ከባድ ከሆነ የተፈፀመ የዲስፕሊን ግድፈት በግልጽ የዲስፕሊን ኮሚቴ ተመርምሮ የወሳኔ ሃሳብ ለአካዳሚክ ኮሚሽን ይቀርባል። ለአካዳሚክ ኮሚሽን የተረበወ የወሳኔ ሃሳብ ሲፀድቅ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

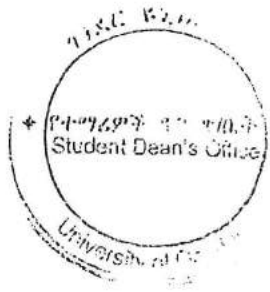
9.1. ከባድ የዲስፕሊን ግድፈት በፈፀመ ተማሪ የሚፈፀም የዲስፕሊን ቅጣት ከሚከተሉት አንዱ ሊሆን ይችላል፤

- 9.1.1. ለሁለት ተከታታይ ወሰን ትምህርት (ለአንድ የትምህርት ዓመት) ከትምህርት ገበታ መታገድ፤
- 9.1.2. ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመት (አራት ተከታታይ ወሰን ትምህርት) ከትምህርት ገበታ መታገድ፤
- 9.1.3. ለአንድ ወሰን ትምህርት / ለአንድ ሴሚስተር/ ከመመረቅ መዘግየት ወይም ማንኛውንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤
- 9.1.4. ለአንድ የትምህርት ዓመት /ሁለት ተከታታይ ወሰን ትምህርት) ማንኛውንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤
- 9.1.5. ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመት /አራት ተከታታይ ወሰን ትምህርት / ማንኛውንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤
- 9.1.6. ከዩኒቨርሲቲው የትምህርት መርሃ ግብር መሰናበት / መባረር/፤

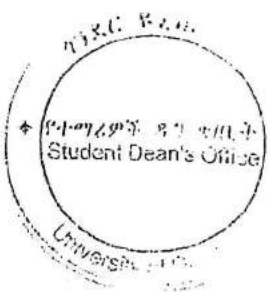
አግባብ 10 - ከባድ የዲስፕሊን ቅጣት የሚያስከትሉ የጥፋት አይነቶች

10.1. እስከ አንድ ዓመት ወይም ለሁለት ወሳኔ ትምህርት ከትምህርት ገበታ የሚያሳግዱ የዲስፕሊን ጥፋቶች

- 10.1.1. በአቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 የተጠቀሱትን የሰነ-ምግባር ጉድለቶች ፈፅሞ በተሰጠው ማስጠንቀቂያ ወይም ቅጣት ከመሻሻል ይልቅ ለሁለተኛ ጊዜ ጥፋቶችን ፈፅሞ ሲገኝ፤
- 10.1.2. የዩኒቨርሲቲውን ማህበረሰብ አካል (መምህራን፣ ሠራተኛ፣ ተማሪ) መሳደብና ስም ማጥፋት፤
- 10.1.3. የዩኒቨርሲቲው መታወቂያ ካርድን ወይም የአገልግሎት መለያ ካርድን ለማጭበርበሪያነት ለሌላ ግለሰብ አሳልፎ መስጠት/ስርዝ ድልዝ ማድረግ ህጋዊ ባልሆነ የመመገቢያ ካርድ ምግብ መጠቀም ወይም ለመጠቀም መሞከር፤
- 10.1.4. ባጥር ዘሎ መግባት /መወጣት፤



- 10.1.5. የዩኒቨርሲቲው ተማሪ ያልሆነ ግለሰብ በመኝታ ክፍል ዉስጥ ማስተኛት/ማስተናገድ (ለመኝታ ክፍሉ አባላት የፅሁፍ ማስጠንቀቂያ ይሠጣል)
- 10.1.6 ምግብና መኝታ ከዉጪ ለመጠቀም ገንዘብ ወስደዉ ከዩኒቨርሲቲዉ አገልግሎቱን ሲጠቀሙ መገኘት
- 10.1.7. በዩኒቨርሲቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ አደንዛኝ ፅጽና (ሃሮይን፣ኮኬይን፣ማሪዋና ሺቮ ወዘተ እና አልኮልነት ያላቸዉን መጠጦች ይዞ መገኘት /መጠቀም/፡፡
- 10.1.8. ያለፈቃድ በተቃራኒ የታ መኝታ ህንፃዎች መግባትና ማስገባት ወይም ሁኔታዎችን አመቻችቶ ተቃራኒ ጾታን ወደ መኝታ ሕንጻ ማስገባት ወይም ለማስገባት መሞከር፡፡(በሁለቱም እርምጃ ይወሰዳል)
- 10.1.9. በዩኒቨርሲቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ቅድመ ዕዉቅና ያላገኘ ስብሰባ ማካሄድ
- 10.1.10 አድማ ማሳደም ወይም ለማሰደም መሞከር ወይም በማስታወቂያ ሰሌዳዎች ላይ በሌላም ቦታ ብጥብጥና ግጭትን የሚያስከትል ዕሁፎችን መለጠፍ
- 10.1.11. የተቃራኒ የታ ተማሪዎችን በንግግር፣ በፅሁፍ፣ በሃይል ወዘተ ማስፈራራት ማስቸገር፣
- 10.1.12. ሰክሮ በመኝታ ክፍልና በአካባባዉ ወይም በመማሪያ ክፍልና በላብይረሪ ሲረብሽ መገኘት
- 10.1.13. በጋራ መገልገያ መኝታ ክፍል፣ኮሪደር፣ ወይም መመገቢያ አዳራሽ በህብረት የፀሎት ስነ-ስርዓት ማድረግ
- 10.1.14. ማጭበርበር (በትምህርት እና በአገልግሎት አሠጣጥ ላይ)
- 10.1.15. በዩኒቨርሲቲዉ አግባብ ባለዉ አካል ተፅፎ የተለጠፈ ማስታወቂያ መቅደድ፣ መሠረዝ፣መደለዝና መገንጠል
- 10.1.16. ያልተፈቀዱ የኤሌክትሪክ ዕቃዎችን (ክብሪይ፣ሻማ፣ስቶቭ፣ቦይለር ሌሎች ተቀጣጣይ ነገሮችን (ቤንዚን) በዩኒቨርሲቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ መያዝና መጠቀም
- 10.1.17. የዩኒቨርሲቲዉ ንብረት ከሆነዉ መፅሕፍት ዉስጥ የቀደደ፣ የሰረዘ፣የደለዘ፣የገነጠል እንዲሁም በላቦራቶሪና በወርክሾፕ መሣሪያዎችን ከጥቅም ዉጭ ያደረገ፣ በምግብ ቤና በመኝታ ቤት የሚገለገልባቸዉን ቁሳቁሶች ሆን ብሎ የሰበረ ያጠፋ ንብረቱን መልሶ ይተካል/እርምጃም ይወሰድበታል፡፡

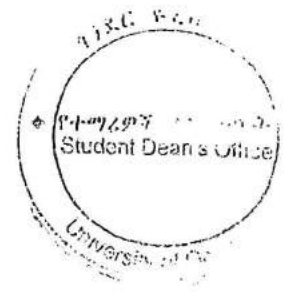


10.1.21. ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶችን መፈፀም

10.2. አሰሪ ሁለት የት/ት ዓመታት ከት/ት ገበታ የሚያሳግዱ

የዲስፕሊን ግድፈቶች

- 10.2.1. በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ውስጥ ማንኛውንም ዓይነት ስርቆት ሲፈፀም እጅ ከፈንጅ የታያዘ።
- 10.2.2. በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ውስጥ የግብረ ሥጋ ግንኙነት መፈፀም
- 10.2.3. በሰካርም ሆነ በሌላ መልኩ ተደፋፍሮ ተቃራኒው የታ ህንፃ ውስጥ ሲረብሽ የተገኘ/ች
- 10.2.4. በተግባር ት/ት በሙያዉ ተጠቅሞ በግለሰቦች (በበሽተኞች፣ አስታማሚዎች ወዘተ) ላይ ከሙያ ስነ-ምግባር ዉጪ የሆነ ተግባር መፈፀም፤
- 10.2.5. ማንኛውም አይነት ጉዳት ሊያደርስ የሚችል መሣሪያ (ጨቤ፣ ቢላ የጦር መሣሪያ፣ ወዘተ ይዞ መገኘት
- 10.2.6. ፊርማን በመኮረጅ ወይም ሰንዱን በመደለዝ ፣ በመሰረዝ ለማጭበርበር መሞከር ወይም የተጭበረበረ ማስረጃ ማቅረብ፤
- 10.2.7. በልዩ ልዩ ምክንያቶች ክሊራንስ ጨርሰዉ ከትምህርት ገበታቸዉ የታገዱ ተማሪዎችን የመኝታና የምግብ አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ
- 10.2.8. በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ውስጥ እና ዉጭ የሚሰጡ ፈተናዎችን በመፈተኛ አዳራሽ ውስጥ ተገኝቶ ለሌላ ተማሪ ሲፈተን መገኘት እንዲሁም እንዲፈተንለት ያደረገ ተማሪ።
- 10.2.9. በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ከተፈቀደዉ ያለባበስ ስርዓት ዉጭ የፖለቲካ፣ የዘርና የሃይማኖት ግጭቶችን ሊያስነሱ የሚችሉ ልብሶችን ለብሶ መገኘት
- 10.2.10. ተገቢዉን ክፍያ ሳይፈጽም ወይም የወጭ መጋራት ሳይፈርም መማር ወይም የአገልግሎት ተጠቃሚ ሆኖ መገኘት (የተገኘ)
- 10.2.11. በዩኒቨርሲቲው ማህበረሰብ በዛቻ ማስፈራራትና የድብደባ መከራ ማድረግ
- 10.2.12. ከዩኒቨርሲቲው ተማሪዎችና ሠራተኞች ጋር ጥል ፈጥሮ መደባደብ



10.3. ከዩኒቨርሲቲው የትምህርት መርሃ ግብር እስከ ማሰናበት (ማባረር)

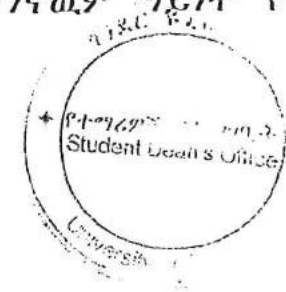
የግብርና የዲስፕሊን ጉድለቶች

- 10.3.1. በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 እና 10.2 የተጠቀሱትን የስነ ምግባር ጉድለቶች ፈፅሞ በተወሰደው የዲስፕሊን እርምጃ መሻሻል ሳያሳይ ለሁለተኛ ጊዜ ጥፋት የረፀመ
- 10.3.2. በዩኒቨርሲቲው ግቢ ውስጥ ድምፅ ባለው ወይም በሌለው መሣሪያ የዩኒቨርሲቲው አባል የሆነ ግለሰብን መጉዳት ወይም ለመጉዳት ሙከራ ማድረግ (በሃገሪቷም ህግ ተጠያቂ ይሆናል)
- 10.3.3. ተማሪን አሰገድዶ መድፈር ወይም ለመድፈር ሙከራ ማድረግ (በሃገሪቷም ህግ ተጠያቂ ይሆናል)
- 10.3.4. በዘርፍ በዐይማኖትና በፖለቲካ ልዩነት ጠብ መፍጠርና በራሪ ፅሁፎችን መብተንና መለጠፍ፤
- 10.3.5. በዩኒቨርሲቲው ተማሪ እና በከተማው ማህበረሰብ ግጭት እንዲፈጠር ምክንያት የሆነ ከተማ ዉስጥ ማንኛውም ወንጀል ፈፅሞ የዩኒቨርሲቲን እንደመሸሸጊያ ሊያደርግ የሞከረ መሆኑ ሲረጋገጥ
- 10.3.6. ከዩኒቨርሲቲው መመህራን ጋር ጥል ፈጥሮ መደባደብ፤
- 10.3.7. ያልተፈተዱ የኤሌክትሪክ ዕቃዎችን የኤሌክትሪክ ምድጃዎች፣ የዉሃ ማሞቂያ፣ ላይተር ሌሎች ተቀጣጣይ ነገሮች (ሻማ፣ ቤንዚን፣ ክብሪት) በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ውስጥ በመጠቀም ንብረት ን ያወደመ ወይም ያቃጠል
- 10.3.8. የተጭበረበረ የትምህርት ማስረጃ አቅርቦ ተመዝግቦ የተገኘ (ች)

10.4. ዕጩ ምሩቃን የሥነ-ምግባር ጉድለቶች ፈጽመው ሲገኙ

የሚወሰዱ የዲስፕሊን ቅጣቶች

- 10.4.1. ዕጩ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 ከተጠቀሱት የሥነ-ምግባር ጉድለቶች አንዱን በድጋሚ ፈጽመው ሲገኙ ለአንድ ወሰን ትምህርት /አንድ ሴሚስተር / ማንኛውም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል፡፡
- 10.4.2. ዕጩ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.2 ከተጠቀሱት የሥነ ምግባር ጉድለቶች አንዱን ፈጽሞ ሲገኙ ለአንድ የትምህርት ዓመት /ለሁለት ተከታታይ ወሰን ትምህርት / ማንኛውም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል፡፡



10.4.3. ሰጠ፡ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.3 ከተጠቀሱት የሥነ ምግባር ጉድለቶች አንዱን ፈጽሞ ሲገኝ ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመታት / ለአራት ተከታታይ ወሰን ትምህርት/ ማንኛውም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል።

ዘጠኝ አራት - የክስ አመሠራረትና የውሳኔ አሰጣጥ ስርዓት

አንቀጽ 11 - የተማሪዎች የሥነ-ምግባር ጉድለቶችን ለመመርመርና ወሳኔ

ለመስጠት ሥልጣን የተሰጣቸው አካላት

11.1. የተማሪዎች አገልግሎት፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል፣ የተማሪዎች ህብረት (መማከርት) ፣ የዩኒቨርሲቲው የጥበቃ ደህንነት ዋና ክፍሎች፣ የቤተ-መጽሐፍትና ዶክሜንቲሽን ሠራተኞች እና ሃላፊዎች

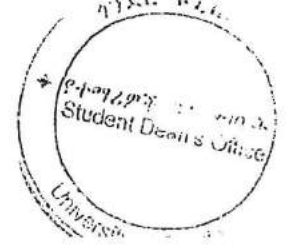
እነዚህ አካላት የሥነ-ምግባር ጉድለት ፈጽመው የተገኙ ወይም ሊፈጽሙ ሲዘጋጁ የተደረሰባቸውን ተማሪዎች ጉዳይ ይመረምራሉ፣ ያጣራሉ ከተጨማሪ ማስረጃ ጋር እንደ ጉዳዩ አግባብነት ለተማሪዎች ረዳት ዲን ጽ/ቤት ወይም ተማሪው ተመዝግቦ ለሚማርበት ትምህርት ቤት /ፋኩልቲ / ኮሌጅ/ ተቋም/ ዲን ጽ/ቤት የጽሁፍ ሪፖርት ያቀርባል።

11.2. የተማሪዎች ረዳት ዲኖች እና የተማሪዎች ዲን ጽ/ቤት

የተማሪዎች ረዳት ዲኖች በተማሪዎች አገልግሎት መስጫ የሥራ ክፍሎች ዉስጥና አካባቢ (ለምሳሌ በተማሪዎች ምኞታ ቤት እና አካባቢዉ ወይም በተማሪዎች ምግብ ቤት እና አካባቢዉ) የሥነ ምግባር ጉድለት ፈጽመዋል ወይም ሊፈጽሙ ሲሉ ተደርሶባቸዋል ተብሎ በተማሪዎች አገልግሎት፣ በተማሪዎች ምግብ ቤት፣ የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል፣ በተማሪዎች መማከርት (ህብረት) የሚያቀርቡትን የፀሐፍ ሪፖርቶች በማጣራት የምግብ እና/ወይም የመኝታ አገልግሎት ለተወሰኑ ቀናት በተማሪዎች ዲንስ ካዉንስል አማካኝነት የመኝታ ወይም የምግብ አገልግሎት እንዲቋረጥ ያደረጋል።

11.3 ፋኩልቲ / ኮሌጅ /ኢንስቲትዩት/ ዲን ጽ/ቤት

ይህ አካል ተማሪዎች በማስተማሪያ ክፍሎች አካባቢ በአብያተ መጻሕፍት ወዘተ በአጠቃላይ ከአካዳሚክ ጉዳይ ጋር ግንኙነት ያለዉ የሥነ ምግባር ጉድለት ፈጽመዋል ወይም ሊፈጽሙ ሲዘጋጁ ተደርሶባቸዋል ብሎ ከጥበቃ ዋና ክፍል ወይም አግባብ ካለዉ ኃላፊ ወይም አካል የጽሁፍ ሪፖርት ሲደርሰዉ አግባብነት ያለዉን ርምጃ ይወስዳል ወይም እንደ ጉዳዩ ክብደት ተማሪው ተመዝግቦ በሚማርበት ፋኩልቲ



/ኮሌጅ/ ተቋም/ ትምህርት ቤት የአካዳሚክ ኮሚሽን ወይም እንደነገሩ ሁኔታ በዲሲፕሊን ኮሚቴ ጉዳዩ ታይቶና ተጣርቶ ወሳኔ እንዲሰጥ ያደርጋል።

11.4. የአካዳሚክና ም/ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት

ይህ አካል በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.3 እና 10.4 የተጠቀሱትን የተማሪዎች የሥነ-ምግባር ጉድለቶችን ፈጽመዋል ተብለው በፋኩልቲ /ኮሌጅ/ ኢንስቲትዩት/ አካዳሚ ኮሚሽን በኩል የታዩ ጉዳዮችንና ወሳኔዎችን የያዘ ቃለ-ጉባኤ ከመሸኛ ደብዳቤ ጋር ሲደርሰው የቀረበውን ወሳኔ እሳይ ከተጠቀሱት የሥነ-ምግባር ጉድለት እርምጃዎች ጋር በማገናዘብ የማጽደቅ፣የማሻሻል ወይም የመሠረዝ ሥልጣን አለው።

11.5 የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት

የአካዳሚክ ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ውሳኔ ያሳለፈባቸው የሥነ ምግባር ጉድለቶች እንዲታዩለት ከባለጉዳይ (ተማሪ) አቤቱታ ሲቀርብለት በቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ታይቶ የወሳኔ ሃሳብ ሲቀረብለት የመጨረሻ ወሳኔ የመሰጠት ሥልጣን አለው።

አንቀጽ - 12 - የወሳኔ ሃሳብ የሚያቀርቡ አካላት

111.0 መመሪያ መሰረት የወሳኔ ሐሳብ የሚያቀርቡ የፋካልቲ/ ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት የዲሲፕሊን ኮሚቴዎች ይቋቋማሉ።

12.1. ዲሲፕሊን ኮሚቴ መቋቋምና አመሠራረት

የኮሌጅ /ፋኩልቲ ዲን በዲሲፕሊን ጉድለት ምክንያት ስለሚሰጠው ወሳኔ የወሳኔ ሃሳብ የሚያቀርብ የዲሲፕሊን ኮሚቴ ያቋቋማል።

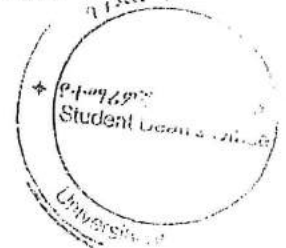
12.2 የኮሚቴው አባላት፣

ኮሚቴው፣

1. በኮሌጅ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት/ ዲን የተሰየመ ሰብሳቢ (የተማሪዎች ረዳት ዲን ቢሆን ይመረጣል)
2. በኮሌጅ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት /ዲን/ የሚመረጡ ሦስት መምህራን አንዱ የአካዳሚክ ኮሚሽን አባል
3. ሁለት የተማሪ ተወካዮች
4. በኮሌጅ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት/ ዲን የሚመደብው ፀሐፊ ይኖረዋል።
5. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ተወካይ

12.3 የኮሚቴው ሰብሳቢና አባላት የሚከተሉትን ሊያሟሉ ይገባል

- 1 በጠባያቸውና በሥራ አፈጻጸማቸው የተመሰገኑ፣



2 በሥነ ሥርዓት አክባሪነታቸው በታማኝነታቸው የታወቁና ሁሉንም በእኩልነት ሊመለከቱ ይችላሉ ተብለው የሚገመቱ፤

3 በልማዳዊ ስካር ወይም በሚያሰክር ዕድሜት ሱስ ያልተመረዙ፤

4 ባለፉት ሁለት ዓመታት ዉስጥ በዲስፕሊን ጉድለት ያልተቀጡ፤

12.4. የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም አባል ስለሚነሳበት ወይም ስለሚራዘምበት

- የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም አባል ከሚከተሉት ባንዱ ከሰብሳቢነት ወይም ከአባልነት ይነሳል

12.4.1 የኮሚቴው ሰብሳቢ ከሳሽ በሚሆንበት ጊዜ የፋካልቲ ወይም ኮሌጅ ወይም ኢንስቲትዩት በምትኩ ሌላ ሰብሳቢ ይመድባል፡፡

12.4.2 የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም ማንኛውም አባል ክስ ከቀረበበት ተማሪ ጋር ፀብ ያለው ወይም የሥጋ ወይም የጋብቻ ዝምድና ያለው መሆኑ በማስረጃ ሲረጋገጥ ለዚህ ጉዳይ ብቻ ከሰብሳቢነቱ ወይም ከአባልነቱ እንዲነሳ ይደረጋል፡፡

12.4.3 ማንኛውም የኮሚቴ አባል ራሱን ከጉዳዩ በማገለልና ሌላውን አባል ለማስጠቀር ከባለጉዳዩ ጋር እየተገናኘ ምስጢር ያወጣ ወይም ቃለ ጉባኤዎችን፣ መረጃዎችንና ጽሑፎችን ለባለ ጉዳዩ ያሳየ ወይም የገለጸ ወይም የሰጠ፣ ከአባልነቱ ይነሳል፤ በዲስፕሊን ጉዳዩም ይታያል፡፡

12.5. ኮሚቴው ምልዐተ ጉባኤና ድምጽ አሰጣጥ፤

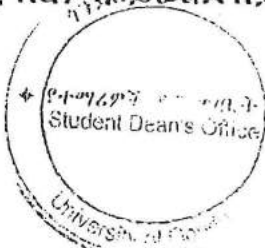
12.1.1 በኮሚቴው ሰብሳቢ ላይ ከግማሽ በላይ አባላት ከተገኙ ምልዐተ ጉባኤ ይሆናል፡፡ ከተገኙት አባላት መካከል ቢያንስ አንዱ የተማሪዎች ተወካይ መሆን አለበት፡፡

12.1.2 አክራካሪ ጉዳይ ሲያጋጥም የኮሚቴው አስተያየት የሚያልፈው በድምጽ ብልጫ ነው፡፡ አባላት በሃሳብ እኩል በኩል በሁለት የተከፈሉ እንደሆነ ስብሰባው ባለበት ወገን የቀረበው ሃሳብ ያልፋል፡፡ በሃሳብ የተለየ አባል ካለ የተለየበት ምክንያት በቃለ ጉባኤ ይሰፍራል፡፡

12.6. የኮሚቴው የሰብሳቢ ጊዜና የአባላት ሰዓት አከባበር

12.6.1 ኮሚቴው እንደሰራው ብዛት የሚሰበሰብበትን ቀንና ሰዓት የሚያሳይ ፕሮግራም አዉጥቶ በስራ ላይ ያወላል፡፡

12.6.2 ማንኛውም የኮሚቴ አባል አስቀድሞ ከሰብሳቢው ሳያስፈቅድ በቀር ሰብሰቢው በሚያቀርበው ማስረጃ መሠረት በኮሌጁ/ፋኩልቲ /ኢንስቲትዩት/ ዲን በኩል ተገቢው እርምጃ ይወሰድበታል፡፡



12.7. ክስ የሚመሰረቱባቸው ጉዳዮች

የዲስፕሊን ክስ ተመስርቶ በዲስፕሊን ኮሚቴ የሚመረመረው ተማሪው በዚህ መመሪያ አንቀጽ 11 እና 12 የተመለከቱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የዲስፕሊን ጉድለት ፈጽሟል ተብሎ ክስ ሲመሰረትበት ነው።

አንቀጽ 13 . የክስ አመሰራረትና ስርጭት

13.1. የክስ ምስራቃ

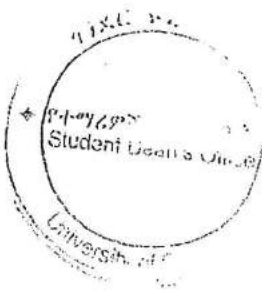
13.1.1 ክስ እንዲመሰረትና ጉዳዩ በዲስፕሊን ኮሚቴ እንዲጣራ የተማሪዎች አገልግሎት ኃላፊ፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ፣ የጥበቃና ደህንነት ክፍል ኃላፊ፣ የተማሪዎች ህብረት ወይም አግባብ ያላዉ ኃላፊ ወይም አካል ሲመሰረት ይችላል።

13.1.2 አሰፈላጊ መረጃዎችንም ማጠናከር

13.1.3 ተማሪዎች አገልግሎት ሃላፊ ወይም የጥበቃ ደህንነት ክፍል ሃላፊ፣ የምግብ ቤት ሃላፊ፣ የተማሪዎች ህብረት/መማክርት እርግጥ ጥፋት ተፈጽሞአል ብሎ ካመነ በጽሁፍ ለረዳት ተ/ዲ ሪፖርት ማድረግ አለበት በጽሁፍ ሪፖርት በሚደረግበትም ወቅት ጉዳዩ ለዲስፕሊን ኮሚቴ እንዲቀርብ ሃሳብ የማቅረብ መብት ይኖረዋል። ሪፖርቱም ስለ ክስ ሁኔታ ማብራሪያ ከተማሪው ጋር የተደረጉት ውይይቶች እና አሰፈላጊው መረጃም ማካተት ይኖርበታል።

13.1.4 ረዳት የተማሪዎች ዲንም ሪፖርቱ እንደደርሰው ከዚህ በፊት ተማሪው ጥፋት አጥፍቶ የነበረ መሆኑን እና አለመሆኑን ይመረምራል። ሪፖርቱንም ከመረመረ በኋላ የሚወስደው ርምጃ እንዳለ ወይም በማሻሻል በሰባት ቀን ውስጥ የሚፈለጉትን መረጃዎች በማጠናከር ተማሪው ተመዝግቦ ወደሚማርበት ፋካሊቴ/ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት/ ዲን ጽ/ቤት ወይም የተማሪዎች ዲን ጽ/ቤት በጽሁፍ ሪፖርት ያቀርባል።

13.1.5. ፋካሊቴ/ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት ዲን የደረሰውን ክስና መረጃ በመመልከት የተፈፀመ ወይም የዲስፕሊን ግድፈቱ ከትምህርት ገበታ ሊያሳግደው የሚችል ወይም የትምህርት መረጃ የሚያሰጥ ወይም ከትምህርት ገበታ የሚያስባርር ከሆነ በዲስፕሊን ኮሚቴ እንዲታይ ይመራል ። ረዳት ዲንም ጉዳዩ ለተማሪዎች ዲን በግልጻቸው ያሳውቃል።



13.2. ክስ ስርጭት

13.2.1. የኮሚቴው ሰብሳቢ ማስረጃዎች ተጠናቀው ሲቀርቡ ተከላኹ ለቀረበበት ጥፋት መከላከያ ለማቅረብ እንዲችል፤

13.2.1.1. ተከላኹ የቀረበበትን ዝርዝር ጥፋት፤

13.2.1.2. በኮሚቴው ስብሰባ ላይ የሚቀርብበትን ቀንና ሰዓት በመግለጽ የከሰ ጽሁፍ በደረሰኝ ወይም በማስታወቂያ ለተከላኹ እንዲደርስ ይደረጋል፡፡

13.2.1.4. ተከላኹ ለቀረበበት ክስ መልስና የመከላከያ ማስረጃ የሚቀርብበት ጊዜ የክሱ ጽሁፍ ከደረሰው ቀን ወይም በማስታወቂያ ከተለጠፈበት ቀን ጀምሮ በ5 ቀን ማቅረብ አለበት፡፡

13.2.1.5. ተከላኹ በዩኒቨርሲቲው ቅጥር ግቢ ዉስጥ እያለ በዲስፕሊን ኮሚቴ ቀጠሮ ላይ ካልተገኘ ድጋሚ በኮሚቴው ስብሰባ ላይ የሚገኝበት ቀንና ሰዓት ተገልጾ የማስጠንቀቂያ ማስታወቂያ ይወጣል፡፡ ማስታወቂያውም ለሦስት ቀን በማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ ተለጥፎ እንዲቆይ መደረግ አለበት፡፡ በዚህ ጊዜ ውስጥ ተከላኹ ካልቀረበ ግን በሌለበት ለክሱ የቀረበውን ማስረጃ የዲስፕሊን ኮሚቴው መርምሮ የውሳኔ ሃሳብ ለፋካልቲ/ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት/ ዲን ያቀርባል፡፡

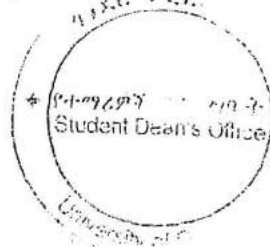
አንቀጽ 14. ክስ የሚቋረጥበት ሁኔታ

14.1. በግል አቤቱታ ክስ ብቻ የሚያስቀጡ የዲስፕሊን ግድፈቶች ወሳኔው በዲስፕሊን ኮሚቴ ከመሰጠቱ በፊት ሊቋረጡ ይችላሉ፡፡ ክስ እንዲቋረጥ የሚቀርብ ጥያቄ በጽሁፍ መሆን አለበት፡፡ እነዚህ በግል አቤቱታ ብቻ የሚያስቀጡ የዲስፕሊን ግድፈት ዓይነቶች በወንጀል ህግ አንቀጽ 212 በተደነገገው መሠረት በተመሳሳይ ሁኔታ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

14.2. በአንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ 1 የተዘረዘሩት እንደተጠበቀ ሆኖ ሌሎች የዲስፕሊን ግድፈቶች ክሶች በማናቸውም ሁኔታ ሊቋረጡ አይችሉም፡፡

አንቀጽ 15 - የችሎቱ አካሄድ

15.1 የዲስፕሊን ኮሚቴ ሰብሳቢ ሂደቱን እንዲመራ ይደረጋል፡፡ ሰብሳቢውም ሥነስርዓትና ህጉን የማስጠበቅ ሃላፊነት ይኖረዋል፡፡



15.2 ከሳሽና እና ተከሳሽ በችሎቱ መገኘት አለባቸው። ከሳሽና ተከሳሽ ምስክሮቻቸው የመጋበዝ መብት ይኖራቸዋል። በችሎቱ ወቅት መገኘት የማይችሉ ከሆኑ በጽሁፍ ለተማሪዎች ረዳት ዲን ተያም ብለው ያሳውቃሉ።

አንቀጽ 16 - ማስረጃ ስለማቅረብ

ተከሳሽ ተማሪም ሆነ ከሳሽ መረጃ የማቅረብ መብት ይኖራቸዋል። የዲስፕሊን ኮሚቴም ለከሳሽ ሆነ ለተከሳሽ ምስክሮች መስቀለኛ ጥያቄ የማቅረብ መብት ይኖራቸዋል።

አንቀጽ 17 - የዲስፕሊን ኮሚቴ የምርመራ ሪፖርት

- 17.1 የምርመራው ዉጤት የተከሳሽ ተማሪ ጥፋተኝነት የሚያረጋግጥ ካልሆነ ዘሰ ወድቆ ሁኖ ቅጣቱ እንዲነሳለት የውሳኔ ሐሳብ ለዲኑ ማቅረብ ይችላል።
- 17.2 የምርመራው ዉጤት የተከሳሹን ጥፋተኝነት የሚያረጋግጥ ከሆነ የዲስፕሊን ኮሚቴው የሚያቀርበው የውሳኔ ሃሳብ ሊወሰድበት የሚገባውን የትጣት እርምጃዎች ማመልከት አለበት።

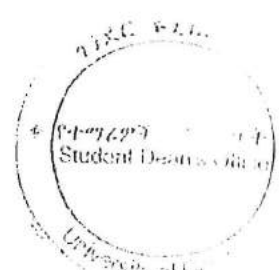
አንቀጽ 18 - የጥፋተኝነት ዉሳኔ ስለማሳወቅ

- 18.1 ፋኩልቲ / ኮሌጅ / ኢንስቲትዩት/ ዲን የዲስፕሊን ኮሚቴ ቃለ ጉባኤ እንደደረሰው የዉሳኔውን ሃሳቡን ለማፀደቅ ለአካዳሚክ ኮሚሽን ያቀርባል።
- 18.2 በአካዳሚክ ኮሚሽን የፀደቀዉ ዉሳኔ በዲኑ አማካኝነት ለጥፋተኛው ተማሪ በፅሁፍ እንዲታወቅ ይደረጋል። በውሳኔውም መሠረት እንዲፈጸም ለተማሪዎች ዲን፣ ለረዳት ዲን፣ ለተማሪዎች አገልግሎት፣ ለአካዳሚክና ምርምር ፕሬዚዳንትና ለሌሎች ለሚመለከታቸው ክፍሎችም የቅጣቱ ዉሳኔ ያስታወቃል። ቅጣት የተወሰነበት ተማሪም ቅሬታ ካለው ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ቅሬታውን እስከ 9 ቀናት በጽሁፍ በማቅረብ በቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ እንዲታይ የማድረግ መብት አለው።

ከፍል አምስት - የቅሬታ አቀራረብ

አንቀጽ - 19 - ቅሬታ የማቅረብ መብት

19.1. ጥፋተኝነት የተወሰነበት ተማሪ ቅሬታውን ለቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ እንዲቀርብለት ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ዉሳኔው ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ በአምስት ቀናት ዉስጥ የጽሁፍ ማመልከቻ የማቅረብ መብት አለው የቅሬታ ማመልከቻም የሚከተሉትን መያዝ አለበት



አንቀጽ - 22 - ደንቡን ስለማሻሻል

ይህ ደንብ ከሰኔ 19 /2000 ዓ/ም ጀምሮ ተግባራዊ ይሆናል። ይህ ደንብ 1/3 ኛው የዩኒቨርሲቲው ሰነድ እንዲሻሻል የቀረበውን ጥያቄ ሲደግፍ ደንቡ በሰነድ ታይቶ ለሻሻል ይችላል።

