ጎንደር ዩኒቨርስቲ

ተማሪዎች መተዳደሪያ

የዲስፕሊን መመሪያ

ሰኔ /2000 ዓ/ም

Student Dean's Office
University of Gondar

D-2

መግቢያ

የጎንደር ዩኒቨርስቲ የተቋቋመላቸዉን የማስተማር፣ ጥናትና ምርምር፣ የህክምናና ማህበራዊ አገልግሎት ዓላማዎች በላቀ ደረጃ ከግብ ለማድረስ በሚያደርገዉ ጥረት ተማሪዎች በየዕለቱ በግልም ሆነ በጋራ በትምህርት ሥራም ሆነ በማህበራዊ ኑሮ ዙሪያ የሚያደርጓቸዉ እንቅስቃሴዎች ከፍተኛ ሥፍራ አላቸዉ፡፡ የዩኒቨርስቲዉ ዓላማዎች በአመዛኙ የሚያተኩሩት በተማሪዉ ገንቢ የሆነ የባህሪ ለዉጥን በማምጣት ላይ ስለሆነ ተማሪዎች በዩኒቨርስቲ ቆይታቸዉ የተስተካከለ ባህሪና የተሟላ ስብዕና ያላቸዉ ጠቃሚ ዜጋ እንዲሆኑ ያላሰለሰ ጥረት ሊደረግ ይገባል፡፡

ስለሆነም የዩኒቨርስቲዉ ተማሪዎች የጋራ ሃላፊነት አለባቸው፡፡ በመማሪያ ክፍሎች፣ በቤተ መጻሕፍት፣ በምግብ፣ በመኝታ፣ በመዝናኛ ሻይ ቤቶች፣ በጤና አገልግሎት መስጫዎች፣ በመሰብሰቢያ አዳራሾች ወዘተ በጋራ ይገለገላሉ፡፡ ስለዚህ የግልም ሆኑ የጋራ ባህሪያትና ድርጊቶች በመማር ማስተማር ሂደቱና በማህበራዊው ደህንነትና ሕልዉና ላይ ተፅዕኖ ይኖራቸዋል፡፡ ይህም በመሆኑ የተማሪዎች የትምህርት እንቅስቃሴና የማህበራዊ አኗኗር ዘይቤ በደንብና በሥርዓት ሊመራ ይገባል፡፡ ይህም የትምህርት እንቅስቃሴና የማህበራዊ አኗኗር ሥርዓት ለዩኒቨርስቲዉ ማህበረሰብ በሙሉ ደህንነትንና ሠላምን የሚሰጥ ሲሆን ተማሪዎች ሥርዓቱን ጠንቅቀዉ በማወቅ ሊመሩበትና ሊገለገሉበት ይገባል፡፡ የትምህርትንና የማህበራዊ ኑሮ አገልግሎትን ሥርዓት በአግባቡ ከተጠቀሙ ተማሪዎች የግልና የጋራ ዓላማዎቻቸዉን እዉን እንዲያደርጉ ይረዳቸዋል፡፡ በዚህ የዲስፕሊን መመሪያ መሰረት የሚወሰን ማንኛዉም የዲስፕሊን እርምጃ አላማዉ ዩኒቨርስቲዉ የማስተማር የምርምርና የአገልግሎት መስጠት ሥራዉን በትክክል እንዲያራምድ ለማስቻል ሲሆን ተማሪዉ በራሱ ጥፋት ወይም የዲስፕሊን ጉድለት ተፀፅቶ ወደ ፊት መልካም ዜጋ ለመሆን እንዲችል ለመርዳት ለማረምና ለማስተማር እንዲሁም ሌሎች ተማሪዎች ተመሳሳይ ጥፋት እንዳይፈፀሙ ለመግታት ነዉ፡፡

ከላይ የተጠቀሱትን አለማዎችን አክብረዉ ባልተገኙ ተማሪዎች ላይ የማስተካከያ እርምጃ መዉሰድ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ ለዚሁ አላማ ሐምሌ 1998 ዓ.ም የተሻሻለዉ የተማሪዎች የዲስፕሊን መመሪያ ከወቅቱ ሁኔታዎች ጋር የማይሄድና በሂደት የታዩትን ችግሮች የማይፈታ መሆኑን በመገንዘብ የጎንደር ዩኒቨርስቲ ሴኔት በሚኒስተሮች ምክር ቤት የጎንደር ዩኒቨርስቲ መቋቋሚያ ደንብ ቁጥር 112/1997 አንቀጽ 112 በተሰጠዉ ስልጣን መሰረት ይህን የተማሪዎች ሥነ-ስርዓት መመሪያ የተማሪ ተወካዮችን በማሳተፍ አዉጥቷል፡፡

Student Dean's Office
University of Gondar

ክፍል አንድ ጠቅላላ መግቢያ

አንቀጽ 1፡ አጭር ርዕስ

ይህ " መመሪያ " የጎንደር ዩኒቨርስቲ ተማሪዎች የዲስፕሊን መመሪያ" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

አንቀጽ 2፡ ትርጓሜዉ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም ካልተሰጠዉ በስተቀር በዚህ መመሪያ ዉስጥ

2.1. "ዩኒቨርስቲ" ማለት የጎንደር ዩኒቨርስቲ ነዉ፡፡

2.2. " ተማሪ" ማለት በጎንደር ዩኒቨርስቲ በመደበኛና ተከታታይ ትምህርት መርሃ ግብር የሚማሩትን ተማሪዎችና፣ ኢንተርንና ኤክስተርን ሃኪሞችን ማለት ነዉ

2.3. "ፕሬዚዳንት" ማለት የዩኒቨርስቲዉ ፕሬዚዳንት ማለት ነዉ፡፡

2.4. "ም/ፕሬዚዳንት" እንደ ቃሉ አገባብ የአካዳሚክና ምርምር ምክትል ፕሬዚዳንት ወይም የአስተዳደር ም/ፕሬዚዳንት ወይም የቢዝነስና ልማት ም/ፕሬዚዳንት ማለት ነዉ፡፡

2.5. "የዩኒቨርስቲዉ ቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ" ማለት በዩኒቨርስቲዉ ፕሬዚዳንት የሚቋቋም ሆኖ በዲስፕሊን ጉድለት ዉሳኔ የተሰጠበት ተማሪ ይግባኝ ለፕሬዚዳንቱ ሲያቀርብ እየመረመረ የዉሳኔ አስተያየት ለዩኒቨርስቲዉ ፕሬዚዳንት የሚያቀርብ አካል ነዉ፡፡

2.6. "የፋካልቲ/ኮሌጅ ኢንስቲትዩት ዲስፕሊን ኮሚቴ " ማለት በፋካሊቲዎች ወይም በኮሌጅችወይም በኢንስቲትዩት አካዳሚክ ኮሚሽን የሚቋቋም ሆኖ በዲስፕሊን ጉድለት የሚከሰሰዉን ተማሪ ጉዳይ እየመረመረ የዉሳኔ ሀሳብ ለአከዳሚክ ኮሚሽን የሚያቀርብ ማለት ነዉ፡፡

2.7. "የተማሪዎች ዲንስ ካውንስል" ማለት በተማሪዎች ዲን የሚመራና ረዳት ዲኖችን፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ሃላፊን፣ የጋይዳንስና ካውንስሊንግ አስተባባሪን እና የተማሪዎችን ህብረት ፕሬዚዳንት ያቀፈ ካውንስል ማለት ነው፡፡

2.8. " ጎንደር ዩኒቨርስቲ ቅጥር ግቢ" ማለት የጎንደር ዩኒቨርስቲ ተማሪዎች የሚሰለጥኑበትን ግቢዎች፣ የጎንደር ዩኒቨርስቲ ሆስፒታል፣ የጎርጎራ፣ የደባርቅ እና ወደፊት የሚመሰረቱ የማሰልጠኛ ጣቢያዎችን እንዲሁም ተማሪዎች የተግባር ልምምድ የሚያከናዉኑባቸዉ ተቋማትን ይጨምራል፡፡

Student Dean's Office

አንቀጽ 3፣ የመመሪያዉ ተፈፃሚነት

ይህ መመሪያ ተፈፃሚነቱ በጎንደር ዩኒቨርስቲ ተማሪዎች ላይ ነዉ፡፡

ክፍል ሁለት፡- የዩኒቨርስቲው ተማሪዎች መብት እና ግዴታ

አንቀጽ 4፣ የዩኒቨርስቲው ተማሪዎች መብት

አግባብነት ባላቸዉ ሌሎች ሕግጋት የተደነገጉት እንደተጠበቁ ሆነዉ ማንኛዉም የዩኒቨርስቲዉ ተማሪ የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል፡፡

4.1 የመማር፣ ጠይቆ የመረዳት እና የማወቅ፣

4.2 ከተቋሙ በሕግ የተወሰነዉን አገልግሎት የማግኘት፣

4.3 በተቋሙ ንብረት በተሠጠዉ መብት በአግባቡ የመጠቀምና የመገልገል፣

4.4 ከትምህርት ወይም ሥልጠና ሥራ እና ከተቋሙ ሌሎች የተማሪ መብቶችን በሚመለከት የአካዳሚክ መምህራንን፣ ሃለፊዎችን እና ሠራተኞችን የመገምገምና አስተያየት የመስጠት፣

4.5 በዩኒቨርስቲው አግባብነት ያላቸዉ የአመራር አካላት እና ኮሚቴዎች ዉስጥ ዉክልና የማግኘት፣

4.6 የዩኒቨርስቲው ሥርዓተ ትምህርት ሲዘጋጅ ወይም ሲከለስ እና ሥራ ላይ ሲዉል አስተያየት የመስጠት፣

4.7 በተቋሙ የአስተዳደር ጉዳይ ላይ ተማሪዎችን የሚመለከት ደንብ ሲዘጋጅ አስተያየት የመስጠት፣

4.8 አገልግሎቶች በወቅቱና መቅረብ ባለባቸዉ ቦታዎች እንዲቀርቡለት የመጠየቅ ለምሳሌ ምግብ፣የመማር ማስተማር ሂደት፣

አንቀጽ - 5- የዩኒቨርስቲው ተማሪዎች ግዴታ

አግባብነት ባላቸዉ ሌሎች ህግጋት የተደነገጉት እንደተጠበቀ ሆነዉ ማንኛዉም የዩኒቨርስቲዉ ተማሪ የሚከተሉት ግዴታዎች ይኖሩታል፡፡

5.1 በመማሪያ ቦታዎች የመገኘት ትምህርቱን በተገቢ ሁኔታ የመከታተል፣

5.2 በሕግ የተጠበቁ የሌሎች ሰዎች መብቶችን የማክበር፣

5.3 የተቋሙን ንብረት በአግባቡ የመጠቀምና ተንከባክቦ የመያዝ፣

5.4 ሥነ ሥርዓት ከሚያጎድሉና ህገ ወጥ ከሆኑ ተግባራት የመቆጠብ፣

5.5 በተቋሙ የሚያገኘዉን አገልግሎት በዚህ ደንብ በተወሰነዉ መሠረት የመጠቀም

Student Dean's Office

5.6 በተቋሙ ንብረት ላይ ለሚደርሰው ጥፋት በዩኒቨርስቲዉ ሕግ ደንብ እና አግባብነት ባላቸዉ በሌሎች የሃገሪቱ ሕግጋት መሠረት ተጠያቂ የመሆን፡፡

5.7 ከዉስጥም ሆነ ከዉጭ ለጥፋተኞች ተባባሪ ሆኖ አለመገኘት

5.8 መብቱን፣ ንብረቱንና ሰብአዊ ክብሩን የሚነኩ ወይም የሚጎዳ ነገሮች ሲያጋጥሙት ሕጋዊና ሰላማዊ በሆነ መንገድ ብቻ የመፍታት

5.9 ሌሎችን ተማሪዎችን እና የዩኒቨርስቲዉ ማህበረሰብ የሚረብሽ ድርጊት አለመፈጸም

5.10 የግልና የአካባቢ ንፅህና መጠበቅ

5.11 የዩኒቨርስቲዉን ንብረት በአግባቡ በተፈቀደለት ቦታ የመጠቀም

5.12 ሙያዉ የሚጠይቀዉን ሥነ ምግባር አሟልቶ መገኘት

5.13 ከአደገኛ እፅዎች እና መጠጦች መቆጠብ

5.14 ለሁሉም የመሳሰሉት ጉዳዮች የማክበር ግዴታ ይኖርበታል፡፡

ክፍል ሦስት፣ የተማሪዎች የዲስፕሊን ጥፋት ዓይነቶች የሚወሰዱ እርምጃዎችና እርምጃ የሚወስዱ አካላት

አንቀጽ 6፦ የዲስፕሊን ጥፋት ደረጃዎች

6.1 የዲስፕሊን ጥፋት ማለት ይህን መመሪያ በመተላለፍ የሚፈፀም ተግባር ሲሆን እንደጥፋቱ አይነትና ክብደት ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ የሚያስከትል ነዉ፡፡

6.2 የዲስፕሊን እርምጃ እንደጥፋቱ አይነትና ክብደት ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ ተብሎ ይከፈላል፡፡ በዚህ ደንብ መሠረት ቀላል የዲስፕሊን እርምጃ ከምክር እስከ ፅሁፍ ማስጠንቀቂያ እንዲሁም ነን ካፌ እስከማስደረግና የመኝታ አገልግሎት እስከማገድ የሚደርስ ቅጣት የሚያሰጥ ሲሆን ከባድ የዲስፕሊን እርምጃ ከትምህርት ገበታ ማገድን፣ ማስረጃ መያዝን እና ከዩኒቨርስቲዉ መርሀ ግብር ማሰናበትን ያጠቃልላል፡፡

6.3 አንድ ተማሪ ቀላል ወይም ከባድ የዲስፕሊን ጥፋት እርምጃ ተወስዶበት ከእርምጃዉ ሳይማር ቀርቶ ተመሳሳይ ጥፋት ፈፅሞ ሲገኝ ቀጥሎ ያለዉ ከፍ ያለ የዲስፕሊን እርምጃ ይወሰድበታል፡፡

Student Dean's Office

አንቀጽ ፯፡ ቀላል የዲስፕሊን ግድፈት ዓይነቶች

ተማሪዎች ልዩ ልዩ የሥነ ምግባር ጉድለቶች ፈጽመዉ ሲገኙ እንደ ጥፋቱ ዓይነትና መጠናቸው ቀጥሎ የተዘረዘሩት የዲስፕሊን ማስተካከያ እርምጃዎች ይወሰዳሉ፡፡

7.1. በምክር የሚታለፉ የሥነ ምግባር ጉድለቶች

የሚከተሉትን የሥነ-ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በምክር የሚታለፍ የዲስፕሊን እርምጃ ተፈፃሚ ይሆንበታል፡፡

7.1.1 የመመገቢያ ዕቃዎችን በተገቢዉ ቦታ ያለማስቀመጥ / ያለመመለስ፣

7.1.2 በምግብ ቤትና በሌሎችም የአገልግሎት መስጫ ክፍሎች እንዲሁም አስፈላጊ በሆኑ ቦታዎች ሁሉ የአገልግሎት ተራን አለመጠበቅ፣

7.1.3 ለሎች መሰል የሥነ ምግባር ግድፈቶችን መፈጸም ፣

7.2. የቃል ማስጠንቀቂያ የሚያሠጡ የስነ-ምግባር ጉድለቶች

የሚከተሉትን የሥነ-ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ በዚህ አንቀጽ መሠረት የቃል መስጠንቀቂያ ይሰጠዋል፡፡

7.2.1. በአንቀፅ 7 ንዑስ አንቀፅ 7.1 ስር ከተጠቀሱት አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በምክር የታለፈ ተማሪ ያንኑ ወይም ሌላ ተመሣሣይ የስነ ምግባር ጉድለት ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ

7.2.2. የስራ ልብስ (ዩኒፎርም) ፣ጋዉን ለብሶ በካፍቴሪያ፣ ላዉንጅ፣ ላይብረሪ መግባት

7.2.3. ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶች ፈፅሞ መገኘት

7.3) የፅሁፍ ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የስነ-ምግባር ጉድለቶች

የሚከተሉትን የሥነ - ምግባር ግድፈት የፈፀመ ተማሪ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጠዋል፡፡

7.3.1 በአንቀፅ 7 ንዑስ አንቀፅ 7.2 ስር ከተጠቀሱት አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በቃል ማስጠንቀቂያ የታለፈ ተማሪ የንኑ ወይም ተመሣሣይ የስነምግባር ጉድለት ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ

7.3.2. በምግብ ቤት ዉስጥ እና በመስኮት እጅን መታጠብ፣

Student Dean's Office

7.3.3. በመኝታ ክፍል በመስኮት ደረቅና እርጥብ ቆሻሻ (ምሳሌ ዉሃ ወረቀት) መደፋት

7.3.4. በጋራ የመገልገያ አካባቢዎች የሚረብሽ ድምፅ / ጩኸት ማሰማት ሬዲዮ/ ቴፕ በማስጮህ የአካባቢ ፀጥታን ማደፍረስ፣

7.3.5. የግልና የጋራ ጤንነት ሊጎዱ የሚችሉ የንፅህና ጉድለቶችን የሚያስከትሉ ተግባራትን መፈፀም፡

7.3.6. በመኝታ ቤት ግድግዳዎች፣ በመማሪያ ክፍሎች፣ ላይብረሪ መስኮቶች ወዘተ ...ላይ ስዕል መለጠፍ፣ በቀለም በቾክ መፃፍ የመሣሣሉት ድርጊቶችን መፈፀም፡

7.3.7. በመግቢያ በር፣ በምግብ ቤት፣ በአብያተ መፃህፍት፣ በመፈተኛ ክፍል ወዘተ.. የመታወቂያ (የመገልገያ) ካርድ ሲጠየቅ ለማሣየት ፈቃደኛ ሆኖ አለመገኘት

7.3.8. በእጅና በፊት መታጠቢያ ገንዳዎች ላይ ልብስ ማጠብ

7.3.9. ከመማሪያ ክፍሎች ከመኝታ ክፍሎች ከአዳራሾችና ከሌሎች አገለግሎት መስጫ ክፍሎች ወንበሮችንና ጠረጴዛዎችን አዉጥቶ ዉጪ ሲጠቀም መገኘት

7.3.10. ዉሃ እና የኤሌክትሪክ ሃይልን ያለአግባብ መጠቀም / ማባከን

7.3.11. በዩኒቨርስቲ ቅጥር ግቢ ያሉ አትክልቶችን መርገጥ /መቁረጥ

7.3.12. በመማሪያ ክፍሎች፣ በመዝናኛ ቦታዎች፣ በአብያተ መፅሀፍት፣ በመኖሪያ ክፍሎች፣ በመመገቢያና የስብሰባ አዳራሾች ሲጋራ ማጨስ

7.3.13. ከተመደቡበት ምግብ ቤት ዉጪ በሌላ ምግብ ቤት ሲመገቡ መገኘት

7.3.14. ማንኛዉም የዩኒቨርስቲዉን ንብረት በአግባቡ አለመጠቀም፣

7.3.15. በተለየ ሁኔታ ካልተፈቀደ በስተቀር በመመገቢያ አዳራሽና በመማሪያ ክፍሎች ነጠላ ጫማ አድርጎ መግባት ፣ ሻሽ፣ኮፊያ፣ ነጠላ፣ ቦርሣ እና የመሣሠሉትን ይዞ መግባት፣

7.3.16. በኢትዮጵያ ቴሌቪዥንና DSTV የግል ንብረት የሆነ DVD, VCD መጠቀም ወይም ለመጠቀም መሞከር

Student Dean's Office

7.3.17. ወደ ቅጥር ግቢ መግቢያና መዉጫ ተብሎ የተደነገገን የሠዓት ገደብ አለማክበር፡፡ ወደ ዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ የመግቢያ ሰዓት ከምሽቱ እስከ 4፡00 ሰዓት ብቻ ነዉ፡፡ ከዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ለመዉጣት የተከለከለ ሰዓት ከምሽቱ 6፡00 - ንጋቱ 11፡00 ሰዓት ነዉ፡፡

7.3.18. የዩኒቨርስቲዉ ተማሪ ያልሆነ ግለሰብ በጋራ መኝታ ቤት ዉስጥ ማደሩን እያወቁ ሪፖርት አለማድረግ

7.3.19. በሌሊዳ ላይ አላስፈላጊ ዕሁፎችን መፃፍ

7.3.20. ከብሪትና ሻማ በመኝታ ክፍል ዉስጥ መጠቀም ይዞ መገኘት

7.4 <u>ነፃ ካፌ የሚያስደርጉ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርስቲዉ ዉጭ እንዲያገኙ የሚያስደርጉ የስነምግባር ጉድለቶች</u>

7.4.1 እስከ አንድ ሴሚስተር ነፃ ካፌ የሚያስደርጉ የስነ-ምግባር ጉድለቶች

7.4.1.1. በአንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 ከተጠቀሱትና ከነዚህ ንዑስ አንቀፅ ጋር ተመሣሣይነት ካላቸዉ አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በፅሁፍ ማስጠንቀቂያ የታለፈ ነገር ግን ያንኑ ወይም ተመሣሣይ ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ

7.4.1.2. በመመገቢያ አዳራሽ በተደጋጋሚ ተራዉን ጠብቆ አለመመገብ

7.4.1.3. በማጭበርበር ምግብ ድጋሚ ለመብላት መሞከር

7.4.1.4. የመመገቢያ ሰዓት አለማክበርና ሰዓት ሳይደርስ በር ለመክፈት መሞከር

7.4.1.5. ከምግብ ቤት ሠራተኞች ጋር ፀብ መፍጠር

7.4.1.6. የምግብ መመገቢያ ዕቃዎችን፣ ወንበሮችን በአግባቡ አለመጠቀም

7.4.2. <u>የመኝታ አገልግሎት እስከ አንድ ወር ከዩኒቨርስቲዉ ዉጪ እንዲያገኙ የሚያስደርጉ የስነምግባር ጉድለቶች</u>

7.4.2.1. በአንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 ከተጠቀሱትና ከነዚህ ንዑስ አንቀፅ ጋር ተመሣሣይነት ካላቸዉ አንዱን የስነ-ምግባር ጉድለት ፈፅሞ በፅሁፍ ማስጠንቀቂያ የታለፈ ነገር ግን ያንኑ ወይም ተመሣሣይ ለሁለተኛ ጊዜ ፈፅሞ ሲገኝ፤

7.4.2.2. በመኝታ ክፍል ለሁለተኛ ጊዜ የሌሎችን ተማሪዎች ሰላም የነሣ፤

7.4.2.3. የመኝታ ክፍል ፅዳትን አለመጠበቅ፣ አልጋ አለማንጠፍ፤

7.4.2.4. የመኝታ ክፍልን ለአገልግሎት ሠጪ የዩኒቨስቲዉ ሠራተኞች ለመክፈት ፈቃደኛ አለመሆን፣

7.4.2.5. የመኝታ ቦታን ያለፈቃድ መቀየር፤

7.4.2.6. ከመኝታ ቤትና ከሌሎች አገልግሎት ተጋሪዎች ጋር ተግባብቶና ተስማምቶ ለመኖር ፈቃደኛ ሆኖ አለመገኘት፤

7.4.2.6 የዩኒቨርስቲዉ ንብረት እንደ ፍራሽ፣ ትራስ፣ አልጋ፣ ችፑድ፣ ሎከር፣ ያለፈቃድ ከዶርም ወደ ሌላ ዶርም ማዘዋወር፤

7.4.2.7 በቅጥር ግቢ ወይም በመኝታ ክፍል ዉስጥ ሲጋራ ማጨስ፣ ጫት መቃም ቁማር መጫወት የመሣሠሉትን መፈፀም፤

7.4.2.8. ሰክሮ ወደ ዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ መግባት፤

7.4.2.9. የመኝታ ክፍል ንብረቶችን ያለአግባብ መጠቀም፤

7.4.2.10. ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶች ፈፅሞ መገኘት፤

7.4.2.11. መግቢያና መዉጫ ተብሎ የተደነገገ ሠዓት አለክማበር

አንቀፅ 8 - በተላል የዲስፕሊን ጥፋቶች የሚወሰዱ እርምጃዎችና እርምጃ የሚወስዱ አካላት

8.1 ምክር መስጠት

ምክር የሚያስጡ የሥነ-ምግባር ጉድለቶች ተፈፅመዉ ሲገኙ የሚከተሉት አካላት በማስታወሻ የሚመዘገብ ምክር በተማሪዎች ለመስጠት ይችላሉ።

8.1.1. የተማሪዎች ሞግዚቶችና የተማሪዎች አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች

8.1.2. የተማሪዎች ዲን እና/ወይም ረዳት ዲኖች

8.1.3. የጋይዳንስና ካዉንስሊንግ አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች

8.1.4. መምህራንና የትምህርት ክፍል ኃላፊዎች

8.1.5. የኮሌጅ ፋካልቲ፣ ተቋም ፣ ትምህርት ቤት ዲኖች፣ ምክትል ዲኖች ኃላፊዎች

8.1.6. የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ

8.1.7. የተማሪዎች መማክርት/ህብረት ሃላፊዎች

8.1.8. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ሃለፊ

8.1.9. የቤተመፃህፍት እና ዶክመንቴሽን ሠራተኞችና ሃላፊዎች

Student Dean's Office

8.2 የቃል ማስጠንቀቂያ መስጠት

የቃል ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የዲስፕሊን ግድፈቶች ተፈጽመዉ ሲገኙ የሚከተሉት ኃላፊዎች በማስታወሻ መዝገብ የሚመዘገብ የቃል ማስጠንቀቂያ ለመስጠት ይችላሉ፡፡

8.2.1. የተማሪዎች ሞግዚቶችና የተማሪዎች አገልግሎት ክፍል ኃላፊዎች

8.2.2. የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ

8.2.3. የተማሪዎች ዲን ወይም ረዳት ዲኖች

8.2.4. በፋኩልቲ ኮሌጅ ተቋም ትምህርት ቤት ዲኖች ምክትል ዲኖች

8.2.5. የተማሪዎች መማክርት /ህብረት/ ሃላፊዎች

8.2.6. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ሃላፊ

8.2.7. የቤተመፃህፍት እና ዶክመንቴሽን ሠራተኞችና ሃላፊዎች

8.3 የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ በመስጠት የሚፈፀም ቅጣት

የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ የሚያሰጡ የስነ-ምባር ጉድለቶች ተፈጽመዉ ሲገኙ የሚከተሉት ኃላፊዎች በማስታወሻ የሚመዘገብ እና በማስታወቂያ ሰሌዳ የሚለጠፍ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ መስጠት ይችላሉ፡፡

8.3.1. የተማሪዎች ዲን ፣ ረ/ዲኖች

8.3.2. የፋኩልቲ /ኮሌጅ/ ኢንስቲትዩት/ ዲኖች፣ ም/ዲኖች

8.3.3. የተማሪዎቸ ህብረት የዲስፕሊን ኮሚቴ

8.3.4. የትምህርት ክፍል ኃላፊዎች

8.3.5. ረዳት ሬጅስራር፣ ሬጅስትራር

8.3.6. የቤተመፃህፍት እና ዶክመንቴሽን ሃላፊዎች

8.3.7. ተማሪዉ ያጠፋዉ ወይም ያበላሸዉ ንብረት ቢኖር ያለምንም ቅድመ ሁኔታ በባለሙያ በቀበረበዉ የዋጋ ግምት መሠረት እንዲከፍል ይደረጋል የጽሁፍ ማስጠንቀቂያም ይሰጠዋል፡፡

8.4 የምግብ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርስቲዉ ወጭ እንዲያገኙ በማድረግ መቅጣት

ነን ካፌ የሚያስደርጉ ወይም የመኝታ አገልግሎት ከዩኒቨርስቲዉ ውጭ እንዲያገኙ የሚያስደርጉ የዲስፕሊን ግድፈቶች ተፈፅመዉ ሲገኙ የተማሪዎች ዲንስ ካዉንስል ይህንን እርምጃ ይወስዳል፡፡

Student Dean's Office

አንቀጽ 9 - ከባድ የዲስፕሊን ግድፈት አይነቶች

ተማሪዉ የፈጸመዉ የዲስፕሊን ግድፈት ከባድ ከሆነ የተፈፀመዉ የዲስፕሊን ግፈት በተማሪዎች የዲስፕሊን ኮሚቴ ተመርምሮ የዉሳኔ ሃሳብ ለአካዳሚክ ኮሚሽን ይቀርባል፡፡ ለአካዳሚክ ኮሚሽን የቀረበዉ የዉሳኔ ሃሳብ ሲፀድቅ ተፈፃሚነት ይኖረዋል፡፡

9.1. ከባድ የዲስፕሊን ግድፈት በፈፀመ ተማሪ የሚፈፀም የዲስፕሊን ቅጣት ከሚከተሉት አንዱ ሊሆን ይችላል፤

9.1.1. ለሁለት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት (ለአንድ የትምህርት ዓመት) ከትምህርት ገበታ መታገድ፤

9.1.2. ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመት (አራት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት) ከትምህርት ገበታ መታገድ፤

9.1.3. ለአንድ ወሰነ ትምህርት / ለአንድ ሴሚስተር/ ከመመረቅ መዘግዬት ወይም ማንኛዉንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤

9.1.4. ለአንድ የትምህርት ዓመት /ሁለት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት) ማንኛዉንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤

9.1.5. ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመት /ለአራት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት / ማንኛዉንም የትምህርት ማስረጃ መያዝ፤

9.1.6. ከዩኒቨርስቲዉ የትምህርት መርሃ ግብር መሰናበት / መባረር/፣

አንቀጽ 10 - ከባድ የዲስፕሊን ቅጣት የሚያስከትሉ የጥፋት አይነቶች

10.1. እስከ አንድ ዓመት ወይም ለሁለት ወሠነ ትምህርት ከትምህርተ ገበታ የሚያሳግዱ የዲስፕሊን ጥፋቶች

10.1.1. በአቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 3 የተጠቀሱትን የስነ-ምግባር ጉድለቶች ፈፅሞ በተሠጠዉ ማስጠንቀቂያ ወይም ቅጣት ከመሻሻል ይልቅ ለሁለተኛ ጊዜ ጥፋቶችን ፈፅሞ ሲገኝ፤

10.1.2. የዩኒቨርስቲዉን ማህበረሰብ አካል (መምህራን፣ ሠራተኛ፣ ተማሪ) መሣደብና ስም ማጥፋት፤

10.1.3. የዩኒቨርስቲዉ መታወቂያ ካርድን ወይም የአገልግሎት መለያ ካርድን ለማጭበርበሪያነት ለሌላ ግለሰብ አሳልፎ መስጠት/ስርዝ ድልዝ ማድረግ ህጋዊ ባልሆነ የመመገቢያ ካርድ ምግብ መጠቀም ወይም ለመጠቀም መሞከር፤

10.1.4. ባጥር ዘሎ መግባት /መዉጣት፤

የተማሪዎች ... Student Dean's Office

10.1.5. የዩኒቨርስቲዉ ተማሪ ያልሆነን ግለሰብ በመኝታ ክፍል ዉስጥ ማስተኛት/ማስተናገድ (ለመኝታ ክፍሉ አባላት የፅሁፍ ማስጠንቀቂያ ይሠጣል)

10.1.6 ምግብና መኝታ ከዉጪ ለመጠቀም ገንዘብ ወስደዉ ከዩኒቨርስቲዉ አገልግሎቱን ሲጠቀሙ መገኘት

10.1.7.በዩኒቨርስርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ አደንዛዥ ዕጽና (ሄሮይን፣ኮኬይን፣ማሪዋና ሺሾ ወዘተ እና አልኮልነት ያላቸዉን መጠጦች ይዞ መገኘት /መጠቀም/፡፡

10.1.8. ያለፈቃድ በተቃራኒ ፆታ መኝታ ህንፃዎች መግባትና ማስገባት ወይም ሁኔታዎችን አመቻችቶ ተቃራኒ ጾታን ወደ መኝታ ሕንጻ ማስገባት ወይም ለማስገባት መሞከር፡፡(በሁለቱም እርምጃ ይወሰዳል)

10.1.9. በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ቅድመ ዕዉቅና ያላገኘ ስብሰባ ማካሄድ

10.1.10 አድማ ማሣደም ወይም ለማሠደም መሞከር ወይም በማስታወቂያ ሰሌዳዎች ላይ በሌላም ቦታ ብጥብጥና ግጭትን የሚያስከትል ፅሁፎችን መለጠፍ

10.1.11. የተቃራኒ ፆታ ተማሪዎችን በንግግር፣ በፅሁፍ፣ በሃይል ወዘተ ማስፈራራት ማስቸገር፣

10.1.12. ሰክሮ በመኝታ ክፍልና በአካበባዉ ወይም በመማሪያ ክፍልና በላብይረሪ ሲረብሽ መገኘት

10.1.13. በጋራ መገልገያ መኝታ ክፍል፣ኮሪደር፣ ወይም መመገቢያ አዳራሽ በህብረት የፀሎት ስነ-ስርዓት ማድረግ

10.1.14. ማጭበርበር (በትምህርት እና በአገልግሎት አሠጣጥ ላይ)

10.1.15. በዩኒቨርስቲዉ አግባብ ባለዉ አካል ተፅፎ የተለጠፈ ማስታወቂያ መቅደድ፣ መሠረዝ፣መደለዝና መገንጠል

10.1.16. ያልተፈቀዱ የኤሌክትሪክ ዕቃዎችን (ከብሪይ፣ሻማ፣ስቶቭ፣ቦይለር ሌሎች ተቀጣጣይ ነገሮችን (ቤንዚን) በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ መያዝና መጠቀም

10.1.17. የዩኒቨርስቲዉ ንብረት ከሆነዉ መፅሕፍት ዉስጥ የቀደደ፣ የሰረዘ፣የደለዘ፣የገነጠል እንዲሁም በላቦራቶሪና በወርክሾፕ መሣሪያዎችን ከጥቅም ዉጭ ያደረገ፣ በምግብ ቤና በመኝታ ቤት የሚገለገልባቸዉን ቁሳቁሶች ሆን ብሎ የሰበረ ያጠፋ ንብረቱን መልሶ ይተካል/እርምጃም ይወሰድበታል፡፡

የተማሪዎች ዲን ጽ/ቤት
Student Dean's Office
University

10.1.21. ሌሎች መሰል የዲስፕሊን ግድፈቶችን መፈፀም

10.2. እስ፡፡ ሁለት የት/ት ዓመታት ከት/ት ገበታ የሚያሳግዱ የዲስፕሊን ግድፈቶች

10.2.1. በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ማንኛዉንም ዓይነትስርቆት ሲፈፅም እጅ ከፈንጅ የታያዘ፡፡

10.2.2. በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ የግብረ ሥጋ ግንኙነት መፈፀም

10.2.3. በሰካርም ሆነ በሌላ መልኩ ተደፋፍሮ ተቃራኒዉ ፆታ ህንፃ ዉስጥ ሲረብሽ የተገኘ/ች

10.2.4. በተግባር ት/ት በሙያዉ ተጠቅሞ በግለሰቦች (በበሽተኞች፣ አስታማሚዎች ወዘተ) ላይ ከሙያ ስነ-ምግባር ዉጪ የሆነ ተግባር መፈፀም፣

10.2.5. ማንኛዉም አይነት ጉዳት ሊያደርስ የሚችል መሣሪያ (ጩቤ፣ ቢላ የጦር መሣሪያ፣ ወዘተ ይዞ መገኘት

10.2.6 ፊርማን በመኮረጅ ወይም ሰንዱን በመደለዝ ፣ በመሰረዝ ለማጭበርበር መሞከር ወይም የተጭበረበረ ማስረጃ ማቅረብ፣

10.2.7 በልዩ ልዩ ምክንያቶች ክሊራንስ ጨርሰዉ ከትምህርት ገበታቸዉ የታገዱ ተማሪዎችን የመኝታና የምግብ አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ

10.2.8 በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ እና ዉጭ የሚሰጡ ፈተናዎችን በመፈተኛ አዳራሽ ዉስጥ ተገኝቶ ለሌላ ተማሪ ሲፈተን መገኘት እንዲሁም እንዲፈተንለት ያደረገ ተማሪ፡፡

10.2.9 በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ከተፈቀደዉ ያለባበስ ስርዓት ዉጭ የፖለቲካ፣ የዘርና የሃይማኖት ግጭቶችን ሊያስነሱ የሚችሉ ልብሶችን ለብሶ መገኘት

10.2.10 ተገቢዉን ክፍያ ሳይፈጽም ወይም የወጭ መጋራት ሳይፈርም መማር ወይም የአገልግሎት ተጠቃሚ ሆኖ መገኘት (የተገኘ)

10.2.11. የዩኒቨርስቲዉ ማህበረሰብ በዛቻ ማስፈራራትና የድብደባ ሙከራ ማድረግ

10.2.12 ከዩኒቨርስቲዉ ተማሪዎችና ሠራተኞች ጋር ጥል ፈጥሮ መደባደብ

የተማሪዎች ... Student Dean's Office University of ...

10.3. ከዩኒቨርስቲዉ የትምህርት መርሃ ግብር እስከ ማሰናበት (ማባረር) የሚያደርሱ የዲስፕሊን ግድፈቶች

10.3.1. በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 እና 10.2 የተጠቀሱትን የስነ ምግባር ጉድለቶች ፈፅሞ በተወሰደዉ የዲስፕሊን እርምጃ መሻሻል ሳያሳይ ለሁለተኛ ጊዜ ጥፋት የፈፀመ

10.3.2. በዩኒቨርስቲዉ ግቢ ዉስጥ ድምፅ ባለዉ ወይም በሌለዉ መሣሪያ የዩኒቨርስቲዉ አባል የሆነ ግለሰብን መጉዳት ወይም ለመጉዳት ሙከራ ማድረግ (በሃገሪቷም ህግ ተጠያቂ ይሆናል)

10.3.3. ተማሪን አስገድዶ መድፈር ወይም ለመድፈር ሙከራ ማድረግ (በሃገሪቷም ህግ ተጠያቂ ይሆናል)

10.3.4. በዘር፣ በሀይማኖትና በፖለቲካ ልዩነት ጠብ መፍጠርና በራሪ ፅሁፎችን መበተንና መለጠፍ፣

10.3.5. በዩኒቨርስቲዉ ተማሪ እና በከተማዉ ማህበረሰብ ግጭት እንዲፈጠር ምክንያት የሆነ ከተማ ዉስጥ ማንኛዉም ወንጀል ፈፅሞ ዩኒቨርስቲን እንደመሸሸጊያ ሊያደርግ የሞከረ መሆኑ ሲረጋገጥ

10.3.6. ከዩኒቨርስቲዉ መመህራን ጋር ጥል ፈጥሮ መደባደብ፣

10.3.7. ያልተፈቀዱ የኤሌክትሪክ ዕቃዎችን የኤሌክትሪክ ምድጃዎች፣ የዉሃ ማሞቂያ፣ ላይተር ሌሎች ተቀጣጣይ ነገሮች (ሻማ፣ ቤንዚን፣ ክብሪት) በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ በመጠቀም ንብረት ን ያወደመ ወይም ያቃጠለ

10.3.8. የተጭበረበረ የትምህርት ማስረጃ አቅርቦ ተመዝግቦ የተገኘ (ች)

10.4. ዕጩ ምሩቃን የሥነ-ምግባር ጉድለቶች ፈጽመዉ ሲገኙ የሚወሰዱ የዲስፕሊን ቅጣቶች

10.4.1. ዕጩ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.1 ከተጠቀሱት የሥነ-ምግባር ጉድለቶች አንዱን በድጋሚ ፈጽመዉ ሲገኙ ለአንድ ወሰነ ትምህርት /አንድ ሴሚስተር / ማንኛዉም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል፡፡

10.4.2. ዕጩ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.2 ከተጠቀሱት የሥነ ምግባር ጉድለቶች አንዱን ፈጽሞ ሲገኝ ለአንድ የትምህርት ዓመት /ለሁለት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት / ማንኛዉም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል፡፡

Student Dean's Office

10.4.1. ለሐ፡ ምሩቃን በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.3 ከተጠቀሱት የሥነ ምግባር ጉድለቶች አንዱን ፈጽሞ ሲገኝ ለሁለት ተከታታይ የትምህርት ዓመታት / ለአራት ተከታታይ ወሰነ ትምህርት/ ማንኛዉም ዓይነት የትምህርት ማስረጃ ይያዝበታል፡፡

ክፍል አራት - የክስ አመሠራረትና የውሳኔ አሰጣጥ ስርዓት

አንቀጽ - 11 - የተማሪዎች የሥነ-ምግባር ጉድለቶችን ለመመርመርና ዉሳኔ ለመስጠት ሥልጣን የተሰጣቸዉ አካላት

11.1. የተማሪዎች አገልግሎት፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል፣ የተማሪዎች ህብረት (መማክርት)፣ የዩኒቨርስቲዉ የጥበቃ ደህንነት ዋና ክፍሎች፣ የቤተ-መጽሐፍትና ዶክሜንቴሽን ሠራተኞች እና ሃላፊዎች

እነዚህ አካላት የሥነ-ምግባር ጉድለት ፈጽመዉ የተገኙ ወይም ሊፈጽሙ ሲዘጋጁ የተደረሰባቸዉን ተማሪዎች ጉዳይ ይመረምራሉ፣ ያጣራሉ ከተጨባጭ ማስረጃ ጋር እንደ ጉዳዩ አግባብነት ለተማሪዎች ረዳት ዲን ጽ/ቤት ወይም ተማሪዉ ተመዝግቦ ለሚማርበት ትምህርት ቤት /ፋኩልቲ / ኮሌጅ/ ተቋም/ ዲን ጽ/ቤት የጽሁፍ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

11.2. የተማሪዎች ረዳት ዲኖች እና የተማሪዎች ዲን ጽ/ቤት

የተማሪዎች ረዳት ዲኖች በተማሪዎች አገልግሎት መስጫ የሥራ ክፍሎች ዉስጥና አካባቢ (ለምሳሌ በተማሪዎች ምኝታ ቤት እና አካባቢዉ ወይም በተማሪዎች ምግብ ቤት እና አካባቢዉ) የሥነ ምግባር ጉድለት ፈጽመዋል ወይም ሊፈጽሙ ሲሉ ተደርሶባቸዋል ተብሎ በተማሪዎች አገልግሎት፣ በተማሪዎች ምግብ ቤት፣ የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል፣ በተማሪዎች መማክርት (ህብረት) የሚያቀርቡትን የፅሑፍ ሪፖርቶች በማጣራት የምግብ እና/ወይም የመኝታ አገልግሎት ለተወሰኑ ቀናት በተማሪዎች ዲንስ ካዉንስል አማካኝነት የመኝታ ወይም የምግብ አገልግሎት እንዲቋረጥ ያደረጋል፡፡

11.3 ፋኩልቲ / ኮሌጅ /ኢንስቲትዩት/ ዲን ጽ/ቤት

ይህ አካል ተማሪዎች በማስተማሪያ ክፍሎች አካባቢ በአብያተ መጻሕፍት ወዘተ በአጠቃላይ ከአካዳሚክ ጉዳይ ጋር ግንኙነት ያለዉ የሥነ ምግባር ጉድለት ፈጽመዋል ወይም ሊፈጽሙ ሲዘጋጁ ተደርሶባቸዋል ብሎ ከጥበቃ ዋና ክፍል ወይም አግባብ ካለዉ ኃላፊ ወይም አካል የጽሁፍ ሪፖርት ሲደርሰዉ አግባብነት ያለዉን ርምጃ ይወስዳል ወይም እንደ ጉዳዩ ክብደት ተማሪዉ ተመዝግቦ በሚማርበት ፋኩልቲ

የተማሪዎች ... Student Dean's Office University

/ ኮሌጅ/ ተቋም/ ትምህርት ቤት የአካዳሚክ ኮሚሽን ወይም እንደነገሩ ሁኔታ በዲስፕሊን ኮሚቴ ጉዳዩ ታይቶና ተጣርቶ ዉሣኔ እንዲሰጥ ያደርጋል፡፡

11.4. የአካዳሚክና ም/ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት

ይህ አካል በአንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 10.3 እና 10.4 የተጠቀሱትን የተማሪዎች የሥነ- ምግባር ጉድለቶችን ፈጽመዋል ተብለዉ በፋኩልቲ /ኮሌጅ/ ኢንስትቲዩት/ አካዳሚ ኮሚሽን በኩል የታዩ ጉዳዮችንና ዉሣኔዎችን የያዘ ቃለ-ጉባኤ ከመሸኛ ደብዳቤ ጋር ሲደርሰዉ የቀረበዉን ዉሳኔ እላይ ከተጠቀሱት የሥነ-ምግባር ጉድለት እርምጃዎች ጋር በማገናዘብ የማጽደቅ፣የማሻሻል ወይም የመሠረዝ ሥልጣን አለዉ፡፡

11.5 የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት

የአካዳሚክ ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ውሳኔ ያሳለፈባቸዉ የሥነ ምግባር ጉድለቶች እንዲታዩለት ከባለጉዳይ (ተማሪ) አቤቱታ ሲቀርብለት በቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ታይቶ የዉሳኔ ሃሳብ ሲቀረብለት የመጨረሻ ዉሳኔ የመስጠት ሥልጣን አለዉ፡፡

አንቀጽ - 12 - የዉሳኔ ሃሳብ የሚያቀርቡ አካላት

በዚህ መመሪያ መሰረት የዉሳኔ ሐሳብ የሚያቀርቡ የፋካሊቲ/ ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት የዲስፕሊን ኮሚቴዎች ይቋቋማሉ፡፡

12.1. ዲሲፕሊን ኮሚቴ መቋቋምና አመሠራረት

የኮሌጁ /ፋኩልቲ ዲን በዲስፕሊን ጉድለት ምክንያት ስለሚሰጠዉ ዉሳኔ የዉሳኔ ሃሳብ የሚያቀርብ የዲስፕሊን ኮሚቴ ያቋቁማል፡፡

12.2 የኮሚቴዉ አባላት፣

ኮሚቴዉ፣

1. በኮሌጁ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት/ ዲን የተሰየመ ሰብሳቢ (የተማሪዎች ረዳት ዲን ቢሆን ይመረጣል)
2. በኮሌጁ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት /ዲን/ የሚመረጡ ሦስት መምህራን አንዱ የአካዳሚክ ኮሚሽን አባል
3. ሁለት የተማሪ ተወካዮች
4. በኮሌጁ /ፋካልቲ/ኢንስቲትዩት/ ዲን የሚመድበዉ ፀሐፊ ይኖረዋል፡፡
5. የጥበቃና ደህንነት ዋና ክፍል ተወካይ

12.3 የኮሚቴዉ ሰብሳቢና አባላት የሚከተሉትን ሊያሟሉ ይገባል

1 በጠባያቸዉና በሥራ አፈጻጸማቸዉ የተመሰገኑ ፣

የተማሪዎች Student ... University

2 በሥነ ሥርዓት አክባሪነታቸዉ በታማኝነታቸዉ የታወቁና ሁሉንም በእኩልነት ሊመለከቱ ይችላሉ ተብለዉ የሚገመቱ፣

3 በልማዳዊ ስካር ወይም በሚያሰክር ዕፅዋት ሱስ ያልተመረዙ፣

4 ባለፉት ሁለት ዓመታት ዉስጥ በዲስፕሊን ጉድለት ያልተቀጡ፣

12.4. የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም አባል ስለሚነሳበት ወይም ስለሚራዘምበት

- የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም አባል ከሚከተሉት ባንዱ ከሰብሳቢነት ወይም ከአባልነት ይነሣል

12.4.1 የኮሚቴው ሰብሳቢ ከሳሽ በሚሆንበት ጊዜ የፋካልቲ ወይም ኮሌጅ ወይም ኢንስቲትዩት በምትኩ ሌላ ሰብሳቢ ይመድባል፡፡

12.4.2 የኮሚቴዉ ሰብሳቢ ወይም ማንኛዉም አባል ክስ ከቀረበበት ተማሪ ጋር ፀብ ያለዉ ወይም የሥጋ ወይም የጋብቻ ዝምድና ያለዉ መሆኑ በማስረጃ ሲረጋገጥ ለዚህ ጉዳይ ብቻ ከሰብሳቢነቱ ወይም ከአባልነቱ እንዲነሳ ይደረጋል፡፡

12.4.3 ማንኛውም የኮሚቴ አባል ራሱን ከጉዳዩ በማገለልና ሌላዉን አባል ለማስጠቆር ከባለጉዳዩ ጋር እየተገናኘ ምስጢር ያወጣ ወይም ቃለ ጉባኤዎችን፣ መረጃዎችንና ጽሑፎችን ለባለ ጉዳዩ ያሳየ ወይም የገለጸ ወይም የሰጠ፣ ከአባልነቱ ይነሳል፣ በዲስፕሊን ጉዳዩም ይታያል፡፡

12.5. ኮሚቴው ምልዐተ ጉባኤና ድምጽ አሰጣጥ፣

12.1.1 በኮሚቴው ሰብሰባ ላይ ከግማሽ በላይ አባላት ከተገኙ ምልዐተ ጉባዔ ይሆናል፡፡ ከተገኙት አበላት መካከል ቢያንስ አንዱ የተማሪዎች ተወካይ መሆን አለበት፡፡

12.1.2 አከራካሪ ጉዳይ ሲያጋጥም የኮሚቴው አስተያየት የሚያልፈው በድምጽ ብልጫ ነዉ፡፡ አባላት በሃሳብ እኩል በኩል በሁለት የተከፈሉ እንደሆነ ስብሰቢዉ ባለበት ወገን የቀረበዉ ሃሳብ ያልፋል፡፡ በሃሳብ የተለየ አባል ካለ የተለየበት ምክንያት በቃለ ጉባዔ ይሰፍራል፡፡

12.6. የኮሚቴው የስብሰባ ጊዜና የአባላት ሰዓት አከባበር

12.6.1 ኮሚቴውእንደስራዉ ብዛት የሚሰበሰብበትን ቀንና ሰዓት የሚያሳይ ፕሮግራም አዉጥቶ በስራ ላይ ያዉላል፡፡

12.6.2 ማንኛዉም የኮሚቴ አባል አስቀድሞ ከስብሰባዉ ሳያስፈቅድ ቢቀር ሰብሰቢዉ በሚያቀርበዉ ማስረጃ መሠረት በኮሌጁ/ፋኩልቲ/ኢንስትቲዩት/ ዲን በኩል ተገቢዉ እርምጃ ይወሰድበታል፡፡

Student Dean's Office

12.7. ክስ የሚመሰረቱባቸው ጉዳዮች

የዲስፕሊን ክስ ተመስርቶ በዲስፕሊን ኮሚቴ የሚመረመረው ተማሪው በዚህ መመሪያ አንቀጽ 11 እና 12 የተመለከቱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የዲስፕሊን ጉድለት ፈጽሟል ተብሎ ክስ ሲመሰረትበት ነዉ፡፡

አንቀጽ 13 . <u>የክስ አመሰራረትና ስርጭት</u>

13.1. የክስ ምስራታ

13.1.1 ክስ እንዲመሰረትና ጉዳዩ በዲስፕሊን ኮሚቴ እንዲጣራ የተማሪዎች አገልግሎት ኃላፊ፣ የተማሪዎች ምግብ ቤት ዋና ክፍል ኃላፊ፣ የጥበቃና ደህንነት ክፍል ኃላፊ፣ የተማሪዎች ህብረት ወይም አግባብ ያላዉ ኃላፊ ወይም አካል ሊመሰረት ይችላል፡፡

13.1.2 አስፈላጊ መረጃዎችንም ማጠናከር

13.1.3 ተማሪዎች አገልግሎት ሃላፊ ወይም የጥበቃ ደህንነት ክፍል ሃላፊ፣ የምግብ ቤት ሃላፊ፣ የተማሪዎች ህብረት/መማክርት እርግጥ ጥፋት ተፈጽሞአል ብሎ ካመነ በጽሁፍ ለረዳት ተ/ዲ ሪፖርት ማድረግ አለበት በጽሁፍ ሪፖርት በሚደረግበትም ወቅት ጉዳዩ ለዲስፕሊን ኮሚቴ እንዲቀርብ ሃሳብ የማቅረብ መብት ይኖረዋል፡፡ ሪፖርቱም ስለ ክሱ ሁኔታ ማብራሪያ ከተማሪው ጋር የተደረጉት ውይይቶች እና አሰፈላጊው መረጃም ማካተት ይኖርበታል፡፡

13.1.4 ረዳት የተማሪዎች ዲንም ሪፖርቱ እንደደርሰው ከዚህ በፊት ተማሪው ጥፋት አጥፍቶ የነበረ መሆኑን እና አለመሆኑን ይመረምራል፡፡ሪፖርቱንም ከመረመረ በኃላ የሚወስደው ርምጃ እንዳለ ወይም በማሻሻል በሰባት ቀን ዉስጥ የሚፈለጉትን መረጃዎች በማጠናከር ተማሪዉ ተመዝግቦ ወደሚማርበት ፋካሊቲ/ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት/ ዲን ጽ/ቤት ወይም የተማሪዎች ዲን ጽ/ቤት በጽሁፍ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

13.1.5. ፋካሊቲ/ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት ዲን የደረሰዉን ክስና መረጃ በመመልከት የተፈፀመዉ የዲስፕሊን ግድፈቱ ከትምህርት ገበታ ሊያሳግደዉ የሚችል ወይም የትምህርት መረጃ የሚያሲዝ ወይም ከትምህርት ገበታ የሚያስባርር ከሆነ በዲስፕሊን ኪሚቴ እንዲታይ ይመራል ፡፡ ረዳት ዲኑም ጉዳዩ ለተማሪዎች ዲን በግልባጭ ያሳዉቃል፡፡

የተማሪዎች Student Dean's Office University of

13.2. ክስ ስርጭት

13.2.1. የኮሚቴው ሰብሳቢ ማስረጃዎች ተጠናቀው ሲቀርቡ ተከሳሹ ለቀረበበት ጥፋት መከላከያ ለማቅረብ እንዲችል፣

13.2.1.1. ተከሳሹ የቀረበበትን ዝርዝር ጥፋት፣

13.2.1.2. በኮሚቴው ስብሰባ ላይ የሚቀርብበትን ቀንና ሰዓት በመግለጽ የክስ ጽሁፍ በደረሰኝ ወይም በማስታወቂያ ለተከሳሹ እንዲደርስ ይደረጋል፡፡

13.2.1.4. ተከሳሹ ለቀረበበት ክስ መልስና የመከላከያ ማስረጃ የሚያቀርብበት ጊዜ የክሱ ጽሁፍ ከደረሰው ቀን ወይም በማታወቂያ ከተለጠፈበት ቀን ጀምሮ በ5 ቀን ማቅረብ አለበት፡፡

13.2.1.5. ተከሳሹ በዩኒቨርስቲዉ ቅጥር ግቢ ዉስጥ እያለ በዲስፕሊን ኮሚቴ ቀጠሮ ላይ ካልተገኘ ድጋሚ በኮሚቴው ስብሰባ ላይ የሚገኝበት ቀንና ሰዓት ተገልጾ የማስጠንቀቂያ ማስታወቂያ ይወጣል፡፡ ማስታወቂያውም ለሦስት ቀን በማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ ተለጥፎ እንዲቆይ መደረግ አለበት፡፡ በዚህ ጊዜ ውስጥ ተከሳሹ ካልቀረበ ግን በሌለበት ለክሱ የቀረበውን ማስረጃ የዲስፕሊን ኮሚቴው መርምሮ የውሳኔ ሃሳብ ለፋካልቲ/ኮሌጅ/ኢንስትቲዩት/ ዲን ያቀርባል፡፡

አንቀጽ 14. ክስ የሚቋረጥበት ሁኔታ

14.1. በግል አቤቱታ ክስ ብቻ የሚያስቀጡ የዲስፕሊን ግድፈቶች ዉሳኔዉ በዲስፕሊን ኮሚቴ ከመሰጠቱ በፊት ሊቋረጡ ይችላሉ፡፡ ክስ እንዲቋረጥ የሚቀርብ ጥያቄ በጽሁፍ መሆን አለበት፡፡ እነዚህ በግል አቤቱታ ብቻ የሚያስቀጡ የዲስፕሊን ግድፈት ዓይነቶች በወንጀል ህግ አንቀጽ 212 በተደነገገዉ መሠረት በተመሣሣይ ሁኔታ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

14.2. በአንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ 1 የተዘረዘሩት እንደተጠበቀ ሆኖ ሌሎች የዲስፕሊን ግድፈቶች ክሶች በማናቸዉም ሁኔታ ሊቋረጡ አይችሉም፡፡

አንቀጽ 15 - የችሎቱ አካሄድ

15.1 የዲስፕሊን ኮሚቴ ሰብሳቢ ሂደቱን እንዲመራ ይደረጋል፡፡ ሰብሳቢዉም ሥነስርዓትና ህጉን የማስጠበቅ ሃላፊነት ይኖረዋል፡፡

Student Dean's Office

15.2 ከሳሽና እና ተከሳሽ በችሎቱ መገኘት አለባቸው፣ ከሳሽና ተከሳሽ ምስክሮቻቸው የመጋበዝ መብት ይኖራቸዋል፡፡ በችሎቱ ወቅት መገኘት የማይችሉ ከሆኑ በጽሁፍ ለተማሪዎች ረዳት ዲን ቀደም ብለው ያሳውቃሉ፡፡

አንቀጽ 16 - <u>ማስረጃ ስለማቅረብ</u>

ተከሳሽ ተማሪም ሆነ ከሳሽ መረጃ የማቅረብ መብት ይኖራቸዋል፡፡ የዲስፕሊን ኮሚቴም ለከሳሽ ሆነ ለተከሳሽ ምስክሮች መስቀለኛ ጥያቄ የማቅረብ መብት ይኖራቸዋል፡፡

አንቀጽ 17 - <u>የዲስፕሊን ኮሚቴ የምርመራ ሪፖርት</u>

17.1 የምርመራው ዉጤት የተከሳሽ ተማሪ ጥፋተኝነት የሚያረጋግጥ ካልሆነ ክሱ ወድቆ ሁኖ ቅጣቱ እንዲነሳለት የውሳኔ ሐሳብ ለዲኑ ማቅረብ ይችላል፡፡

17.2 የምርመራው ዉጤት የተከሳሹን ጥፋተኝነት የሚያረጋግጥ ከሆነ የዲስፕሊን ኮሚቴው የሚያቀርበዉ የውሳኔ ሃሳብ ሊወሰድበት የሚገባዉን የቅጣት እርምጃዎች ማመልከት አለበት፡፡

አንቀጽ 18 - <u>የጥፋተኝነት ዉሳኔ ስለማሳወቅ</u>

18.1 ፋኩልቲ / ኮሌጅ / ኢንስቲትዩት/ ዲን የዲስፕሊን ኮሚቴ ቃለ ጉባኤ እንደደረሰው የዉሳኔውን ሃሳቡን ለማፀደቅ ለአካዳሚክ ኮሚሽን ያቀርባል፡፡

18.2 በአካዳሚክ ኮሚሽን የፀደቀዉ ዉሳኔ በዲኑ አማካኝነት ለጥፋተኛው ተማሪ በፅሁፍ እንዲታወቅ ይደረጋል፡፡ በውሳኔውም መሠረት እንዲፈጸም ለተማሪዎች ዲን፣ ለረዳት ዲን፣ ለተማሪዎች አገልግሎት፣ ለአከዳሚክና ምርምር ፕሬዚዳንትና ለሌሎች ለሚመለከታቸው ክፍሎችም የቅጣቱ ዉሳኔ ያስታዉቃል፡፡ ቅጣት የተወሰነበት ተማሪም ቅሬታ ካለው ለዩኒቨርስቲው ፕሬዚዳንት ቅሬታውን እስከ 9 ቀናት በጽሁፍ በማቅረብ በቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ እንዲታይ የማድረግ መብት አለዉ፡፡

ክፍል አምስት - <u>የቅሬታ አቀራረብ</u>

አንቀጽ - 19 - <u>ቅሬታ የማቅረብ መብት</u>

19.1. ጥፋተኝነት የተወሰነበት ተማሪ ቅሬታዉን ለቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ እንዲቀርብለት ለዩኒቨርስቲው ፕሬዚዳንት ዉሳኔው ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ በአምስት ቀናት ዉስጥ የጽሁፍ ማመልከቻ የማቅረብ መብት አለው የቅሬታ ማመልከቻም የሚከተሉትን መያዝ አለበት

የተማሪዎች ... Student Dean's Office ... University

አንቀጽ - 22 - ደንቡን ስለማሻሻል

ይህ ደንብ ከሰኔ 19 /2000 ዓ/ም ጀምሮ ተግባራዊ ይሆናል፡፡ ይህ ደንብ 1/3 ኛው የዩኒቨርስቲዉ ሰኔት እንዲሻሻል የቀረበዉን ጥያቄ ሲደግፍ ደንቡ በሴኔት ታይቶ ሊሻሻል ይችላል፡፡

Student Dean's Office